

Elenco Procedimenti Amministrativi - Direzione Amministrativa - Ufficio del Direttore Amministrativo									
Procedimento	Normativa di riferimento	Nominativo del Responsabile del Procedimento telefono indirizzo e-mail	Nominativo del titolare del potere sostitutivo telefono indirizzo e-mail	Avvio del		Atto conclusivo (decreto, deliberat)	Durata e/termine	note	Modalità/Modulistica per l'istanza
				D'ufficio	Su istanza				
Gestione posta elettronica ordinaria e posta certificata istituzionale della Direzione	D.P.R. N. 445/2000 Art. 27 Legge n. 3/2003 D.P.R. n. 68/2005 D.L. n. 82/2005	Dott.ssa Innocenza Costabile tel./fax 0961 732538 e-mail: i.costabile@arpacal.it	Avv. Maria Francesca Gatto Commissario Straordinario tel.0961/732503 e-mail: direzioneamministrativa@arpacal.it	x			quotidianamente		
Abilitazione alla protocollazione degli atti della Direzione in entrata e in uscita	Art. 53 D.P.R. N. 445/2000 Art. 22 Regolamento di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 504 del 30/12/2013	Sig.ra Stefania Melia tel./fax 0961 732538 e-mail: s.melia@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente dell'Ufficio tel.0961/732503 e-mail: direzioneamministrativa@arpacal.it	x			quotidianamente		
Gestione magazzino e fornitura cancelleria ai vari uffici	L.R. n. 20/1999 e s.m.i. L.R. n. 8/2002 e s.m.i.	Sig. Achille Mazzitelli tel. 0961 732539 e-mail: a.mazzitelli@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente dell'Ufficio tel.0961/732503 e-mail: direzioneamministrativa@arpacal.it		x		entro pochi giorni dalla richiesta		Istanza presentata dagli uffici tramite e-mail all'indirizzo scorte@arpacal.it
Gestione fondo economale della Sede Centrale	Art. 51 L.R. n. 8/2002 Art. 39 comma 21 Regolamento di Organizzazione Regolamento interno del fondo economale approvato Con Delibera n. 1620/2010	Dott.ssa Innocenza Costabile Cassiere fondo economale tel./fax 0961 732538 e-mail: i.costabile@arpacal.it	Avv. Maria Francesca Gatto Commissario Straordinario tel.0961/732503 e-mail: direzioneamministrativa@arpacal.it	x	X	Delibera rendicontazione spese effettuate e contestuale reintegro fondo	All'atto della presentazione del modulo di richiesta e del relativo documento giustificativo	Il rendiconto finale può essere preceduto da rendiconti in corso di esercizio finanziario quando è necessario procedere al reintegro del fondo	Istanza presentata dal Responsabile del singolo acquisto attraverso il modulo di richiesta predisposto dall'Amministrazione, corredato dei relativi documenti giustificativi
Accesso agli atti in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione	Legge n. 241/1990 e s.m.i. Art. 51 Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera G.R. n. 504 del 30/12/2013	Dott.ssa Innocenza Costabile tel./fax 0961 732538 e-mail: i.costabile@arpacal.it	Avv. Maria Francesca Gatto Commissario Straordinario tel.0961/732503 e-mail: direzioneamministrativa@arpacal.it		x	Verbale di accesso agli atti ed, eventualmente, rilascio copia documentazione richiesta	Entro 30 giorni dalla richiesta	La richiesta viene trasmessa all'Ufficio dall'URP, quando l'accesso è richiesto in relazione a procedimenti di competenza delle varie strutture afferenti alla Direzione	Istanza presentata dall'interessato per posta ordinaria, e-mail o fax tramite il modulo pubblicato sul sito web dell'Agenzia