

Elenco Procedimenti Amministrativi - Direzione Amministrativa - Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Servizio Giuridico Contenzioso e Normativa del Lavoro

Procedimento	Normativa di riferimento	Nominativo del Responsabile del Procedimento telefono indirizzo e-mail	Nominativo del titolare del potere sostitutivo telefono indirizzo e-mail	Avvio del procedimento		Atto conclusivo (decreto, delibera ect)	Durata e/termine	note	Modalità/Modulistica per l'istanza
				D'ufficio	Su istanza				
Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali	Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 53 - Regolamento interno approvato con Delibera D.G. n. 12 del 22/01/2014	Dott.ssa Angela Marullo tel./fax 0961 732501 e-mail: a.marullo@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Provvedimento di autorizzazione	30 giorni dalla ricezione della richiesta o 45 giorni per le richieste provenienti da personale che presta servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza	Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata (silenzio-assenso); in ogni altro caso, si intende definitivamente negata (silenzio-rifiuto)	Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail con la modulistica allegata al Regolamento
Permessi per l'assistenza alle persone in situazione di handicap grave	Legge 05/02/1992, n. 104, art. 33	Dott.ssa Angela Marullo tel./fax 0961 732501 e-mail: a.marullo@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Delibera	30 giorni dalla richiesta ai sensi dell'art. 2, Legge 7/08/1990, n. 241		Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail
Congedo straordinario per l'assistenza alle persone in situazione di handicap grave	Decreto Legislativo 26/03/2001, n. 151, art. 42, comma 5	Dott.ssa Angela Marullo tel./fax 0961 732501 e-mail: a.marullo@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Delibera	60 giorni dalla richiesta		Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail
Permessi per diritto allo studio	CCNL Integrativo Sanità 20/09/2001, art. 22 - Regolamento interno, approvato con Delibera Commissariale n. 1233 del 29/09/2010	Dott.ssa Angela Marullo tel./fax 0961 732501 e-mail: a.marullo@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Delibera	31/12 graduatoria provvisoria 30/01 graduatoria definitiva	L'istanza fa seguito ad apposito avviso finalizzato alla formazione di una graduatoria degli aventi diritto	Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail entro il 30 novembre di ogni anno con la modulistica allegata all'avviso
Aspettativa per esigenze personali o di famiglia	CCNL Integrativo Sanità 20/09/2001, art. 12, comma 1 e ss.	Dott. Gianni Ceraldi tel./fax 0961 732512 e-mail: g.ceraldi@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Delibera	30 giorni dalla richiesta		Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail
Aspettativa per gravi e documentati motivi familiari	Legge 08/03/2000, n. 53 art. 4, commi 2 e 4 - Decreto Ministeriale 21/07/2000, n. 278, art. 2 - CCNL Integrativo Sanità 20/09/2001, art. 12, comma 8, lett. c)	Dott. Gianni Ceraldi tel./fax 0961 732512 e-mail: g.ceraldi@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it		X	Delibera	10 giorni dalla richiesta		Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail

Aspettative e distacchi per motivi sindacali	CCNL Integrativo Sanità 20/09/2001, art. 13, comma 1 - CCNQ prerogative sindacali 7 agosto 1998 s.m.i.	Dott. Gianni Ceraldi tel./fax 0961 732512 e-mail: g.ceraldi@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X	Delibera	30 giorni dalla richiesta	Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail
Versamento contributi Onaosi - Acconto e saldo	Legge 222/2007 - Legge 269/2006	Dott.ssa Angela Marullo tel./fax 0961 732501 e-mail: a.marullo@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X	Delibera	Acconto entro il 15 Luglio Saldo entro il 15 Gennaio	
Quantificazione e ripartizione Monte Ore permessi sindacali OO.SS. e RSU	CC.CC.NN.LL. SSN - Area Comparto e Area Dirigenza; D.Lg165/2001;C.C.N.Q. 17 ottobre 2013;Decreto-Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;	Dott. Gianni Ceraldi tel./fax 0961 732512 e-mail: g.ceraldi@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X	Delibera	30 giorni dalla richiesta	
Mobilità temporanea o comando	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Dott. Gianni Ceraldi tel./fax 0961 732512 e-mail: g.ceraldi@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X	Delibera	30 giorni dalla richiesta	Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail
Contrattualizzazione degli incarichi dirigenziali conferiti dal Commissario Straordinario	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. CCNL Dirigenza Medica e SPTA Regolamento interno di disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni	Dott.ssa Innocenza Costabile tel./fax 0961 732538 e-mail: i.costabile@arpacal.it	Avv. Maria Francesca Gatto Commissario Straordinario tel. 0961/732522 e-mail: direzioneegenerale@arpacal.it	X	Contratto individuale di lavoro	Il contratto è sottoscritto entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, salvo diverso termine stabilito dalle parti	
Rilevazione presenze, gestione presenze/assenze ed abilitazione alla validazione dei giustificativi	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. n. 150/2009	Dott.ssa Antonella Federico tel./fax 0961 732511 e-mail: a.federico@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X		quotidianamente	
Procedure assunzioni in servizio e contratti individuali di lavoro	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. CCNL vigenti	Dott.ssa Innocenza Costabile tel./fax 0961 732538 e-mail: i.costabile@arpacal.it	Avv. Maria Francesca Gatto Commissario Straordinario tel. 0961/732522 e-mail: direzioneegenerale@arpacal.it	X		contratto	
Congedi parentali, congedo per malattia del figlio, riposi giornalieri madre, riposi giornalieri padre	D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. Legge n. 35/2012 CCNL Comparto Sanità	Dott.ssa Antonella Federico tel./fax 0961/732511 e-mail: a.federico@arpacal.it	Dott.ssa Innocenza Costabile Referente del Servizio tel.0961/732503 e-mail: i.costabile@arpacal.it	X	Provvedimento autorizzativo Direttore Amministrativo	30 giorni dalla richiesta	Istanza presentata dal dipendente tramite posta ordinaria, fax, e-mail

