



DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Protocollo di legalità ArpaCal

per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Il presente documento, approvato con delibera n. _____ del _____ dal Direttore Generale dell'ArpaCal, deve essere allegato ai documenti di gara da sottoscrivere in segno di piena ed incondizionata accettazione in ogni sua parte dal titolare/legale rappresentante dell'O.E. partecipante e, a pena di esclusione, restituire, insieme alla documentazione amministrativa prescritta per la partecipazione alla procedura di gara. Lo stesso, per ciascuna delle specifiche competenze, costituirà parte integrante del contratto/disciplinare d'incarico per O.E., mentre assumerà formale impegno di responsabilità per il personale ArpaCal a qualsiasi titolo incaricato nelle diverse fasi del procedimento preordinato alla formalizzazione ed esecuzione del contratto medesimo.

Il presente Protocollo stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'ArpaCal e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare, o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il medesimo costituito da due distinte obbligazioni sarà accluso, per la parte afferente il personale dell'Agenzia al provvedimento di incarico per la formale sottoscrizione di impegno, mentre per l'O.E. alla documentazione di gara e contratto/disciplinare d'incarico secondo le indicazioni sopra specificate, come appresso riportato:

• **Obbligazioni per il personale ArpaCal:**

1. Il personale dell'ArpaCal impiegato ad ogni livello, nell'espletamento delle procedure di affidamento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto/disciplinare di incarico, sono consapevoli del presente protocollo di legalità, oltre che, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigenti, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
2. I dipendenti ArpaCal che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

• **Obbligazione per gli operatori economici:**

Il sottoscritto O.E.:

1. si impegna a segnalare all'ArpaCal qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.

Le firme autografe sono sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

via Lungomare – Loc. Mosca (Zona Giovino - Porto) – 88100 Catanzaro – tel. 0961.732500 – fax 0961.732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CID_REV 0312.12

All. "A"



DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

2. in caso di affidamento/aggiudicazione, si impegna a riferire, tempestivamente all'ArpaCal ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
3. dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
4. dichiara, altresì, di essere a conoscenza ed accettare il divieto di concedere subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
5. Dichiara, inoltre, di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., prevede l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ArpaCal, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti la commessa assegnata a seguito della procedura di affidamento.
6. prende atto, altresì, che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo nell'esecuzione dell'appalto, condizione mediante espresso riferimento nel provvedimento che disciplina tale rapporto, e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria dei fatti penalmente rilevanti. Il sottoscritto O.E. è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di ingerenza penalmente rilevanti, il contratto si risolverà di diritto.
7. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
8. prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente protocollo, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, e salvo quanto stabilito le seguenti sanzioni:
 - esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
 - risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva.

Il presente protocollo di legalità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto concluso a seguito della procedura di affidamento. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, vanno segnalati al responsabile del procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Data

Firma del titolare/legale rappresentante

Timbro dell'O.E.