

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE SENSI PIETRO
Data di nascita	13/11/1969
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA (ARPACAL)
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0961732503
Fax dell'ufficio	0961732538
E-mail istituzionale	desensi@arpacal.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di AVVOCATO- MASTER di II livello in DIRITTO DEL LAVORO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ASSISTENTE TRIBUTARIO della COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BOLOGNA - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- FUNZIONARIO TRIBUTARIO della DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER L'EMILIA ROMAGNA - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Dirigente Ufficio NORMATIVA DEL LAVORO della DIREZIONE REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA - AGENZIA DELLE ENTRATE- DIRIGENTE Ufficio NORMATIVE della DIREZIONE CENTRALE DEL PERSONALE - AGENZIA DELLE ENTRATE- COLLEGIO ARBITRALE DI DISCIPLINA per i procedimenti a carico del personale delle Agenzie Fiscali e del Dipartimento per le Politiche Fiscali (oltre 40.000 unità) - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- DIRIGENTE del Settore ORGANIZZAZIONE INFORMAZIONE COMUNICAZIONE - ad interim Settore RICERCA E INNOVAZIONE - ad interim Settore EDITORIA

CURRICULUM VITAE

BIBLIOTECA EDUCAZIONE AMBIENTALE - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA (ARPACAL)

- DIRETTORE GENERALE - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
- DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA (ARPACAL)
- DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE INFORMAZIONE COMUNICAZIONE - ad interim DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTRATTI - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA (ARPACAL)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Elevata conoscenza e capacità di utilizzo dei moderni applicativi e sistemi operativi, sia per la comunicazione (mail, PEC) sia per le attività gestionali (intranet, internet) che per i programmi operativi (pacchetto office, protocollo informatico, software gestionali)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CORSO DI ITALIANO SCRITTO E PROFESSIONALE, organizzato dall'Agenzia delle Entrate e dal Dipartimento di Studi Italianistici dell'Università di Pisa, svolto a Bologna da ottobre a dicembre 2002
- Pubblicazione dal titolo "L'EVOLUZIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI", sul periodico di Comunicazione interna della Direzione Regionale delle Entrate per l'Emilia Romagna
- SPAZIO DI APPROFONDIMENTO SUI TEMI DEL DIRITTO DEL LAVORO, sul periodico di comunicazione interna dell'Agenzia delle Entrate
- Collaboratore del GRUPPO DI LAVORO PER LA SPERIMENTAZIONE DEI CENTRI SATELLITE, per lo svolgimento in forma delocalizzata delle lavorazioni nell'Agenzia delle Entrate
- Componente del GRUPPO DI LAVORO PER LA SPERIMENTAZIONE DEL TELELAVORO DOMICILIARE nell'Agenzia delle Entrate
- Componente del GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PENSIONI nell'Agenzia delle Entrate
- DOCENTE di Diritto Amministrativo, Contrattazione collettiva e relazioni sindacali, Diritto di accesso e tutela della privacy, Responsabilità disciplinare ed altre forme di responsabilità, Controversie sul pubblico impiego, Gestione dei beni demaniali, Contratti nella pubblica amministrazione - nell'ambito dei percorsi di formazione del personale e dei

CURRICULUM VITAE

dirigenti dell'amministrazione finanziaria

- LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO, corso di formazione organizzato da Lattanzio e Associati a Campobasso
- LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E IL RUOLO DELLA DIRIGENZA NELLA NUOVA FASE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, seminario di tre giorni a Roma
- FORUM EUROPEO DELLE DIREZIONI DEL PERSONALE. MODELLI DI DIREZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EUROPEA, organizzato dalla Funzione Pubblica e dal Formez a Cagliari
- CORSO MANAGERIALE PER DIRIGENTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze in due moduli
- NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIRIGENZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, organizzato da ITA-SOI a Roma
- PROBLEMI E PROSPETTIVE DEL DIRITTO DEL LAVORO, corso di aggiornamento dopo la Legge Biagi organizzato da UNICZ e Ordine degli Avvocati di Catanzaro
- TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI, seminario specialistico organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze a Roma
- SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI, seminario organizzato dall'Agenzia delle Entrate a Bologna
- FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, organizzato in quattro moduli in collaborazione con TESI e IRI-Management a Bologna, Fiuggi e Roma
- DA DIPARTIMENTO AD AGENZIA: LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, convegno a Bologna
- REDAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI NELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, seminario della Scuola Centrale Tributaria a Bologna
- DEVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO SUL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO AL GIUDICE ORDINARIO, seminario della Scuola Centrale Tributaria a Bologna
- IL LAVORO PUBBLICO VENT'ANNI DOPO LA RIFORMA, seminari di aggiornamento professionale organizzati dall'Università Magna Graecia di Catanzaro nei giorni 30 maggio, 27 giugno e 4 luglio 2013.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA (ARPACAL)

dirigente: DE SENSI PIETRO

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 99.159,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.159,72

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti