

## REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA

Il presente Regolamento intende disciplinare le procedure di affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Ai fini del presente Regolamento si intendono incarichi di patrocinio legale esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dall'ARPACAL in sede giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

### 1) Criteri per il conferimento dell'incarico

L'Agenzia si riserva il diritto di scegliere i Professionisti tra quelli iscritti nella short list e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico. Al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell'affidamento dell'incarico, l'Amministrazione, in relazione alla tematica oggetto dell'affidamento e in base ai *curricula* degli iscritti nella short list, seleziona un professionista al quale chiedere il preventivo relativo all'attività da espletare nei confronti dell'Agenzia.

L'Amministrazione valuterà, altresì, avuto riguardo al principio di rotazione, gli iscritti nella short list tra le varie sezioni di specializzazione. In caso di incarico conferito ad un professionista di altro foro rispetto a quello cui afferisce la vertenza oggetto dell'incarico, le spese di trasferta sono da considerarsi a carico esclusivo dell'Agenzia così come previsto dall'art. 27 del D.M.55/2014, che dovranno essere opportunamente documentate.

L'Agenzia si riserva il diritto di derogare eccezionalmente al principio di rotazione per le seguenti motivazioni:

- Prosecuzione di contenziosi nei gradi successivi a quello precedente;
- Nei casi di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto di un precedente conferimento;
- Nel caso di giudizi aventi ad oggetto la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea e specifica esperienza professionale;

in tal caso è facoltà dell'Agenzia affidare l'incarico a soggetti anche non ricompresi nella short list. L'incarico viene conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere all'atto di conferimento dell'incarico la documentazione necessaria al completamento dell'iter amministrativo.

## 2) Natura dell'incarico

L'incarico deve intendersi come prestazione professionale il quale, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Agenzia, né di collaborazione coordinata e continuativa.

Fermo quanto prescritto nei precedenti articoli, l'incarico si configura nell'ambito di un rapporto *intuitu personae* tra il professionista e l'Agenzia, caratterizzato dalla libera scelta del difensore basato sulla massima riservatezza.

## 3) Svolgimento dell'incarico

L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio.

L'Agenzia potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Agenzia dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

L'Agenzia si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri Uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili alla miglior difesa richiesti dal professionista.

Il professionista si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

Il professionista incaricato si impegna, altresì, a relazionare e tenere informata costantemente l'Ufficio Affari Legali circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza che ciò dia diritto ad ulteriore compensi, relazioni, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio ovvero circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Agenzia.

Il professionista, ogni qualvolta ne venga richiesto, deve fornire copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso sia in sede stragiudiziale che giudiziale.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Agenzia per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore.

Il professionista comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica legale idonea a tutelare gli interessi dell'Agenzia, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Agenzia. Sempre nell'interesse dell'Agenzia, il professionista provvederà anche alla notifica alla controparte del provvedimento giudiziale che costituisce onere ricompreso nel presente incarico.

Salvo diversamente pattuito, sono ricompresi nell'incarico e non possono formare oggetto di ulteriori pretese in quanto rientranti nel compenso concordato, i seguenti obblighi cui si impegna il professionista:

- a. unificare o richiedere l'unificazione di eventuali giudizi aventi lo stesso oggetto;
- b. fornire, nell'ambito dello stesso incarico senza compensi aggiuntivi, ove richiesto dall'Agenzia, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale per la causa affidata;
- c. a rendere per iscritto un parere su richiesta dell'Agenzia, in ordine alla sussistenza o meno di motivi

per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

d. ad effettuare una valutazione del rischio di soccombenza nella controversia oggetto di incarico e a darne comunicazione periodica da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista. La comunicazione in questione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Affari Legali al seguente indirizzo email : [affarilegali@pec.arpacal.it](mailto:affarilegali@pec.arpacal.it), comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 ottobre, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso.

#### **4) Domiciliazione**

Al professionista a cui è stato conferito un incarico non è data la facoltà, di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto da parte dell'Agenzia. Qualora il professionista, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, previa verifica di eventuali sussistenze di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Agenzia.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti, dal presente regolamento, per l'Avvocato, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Agenzia. La designazione del domiciliatario e dei sostituti non comportano oneri aggiuntivi per l'Agenzia e sono ricompresi nel compenso pattuito.

#### **5) Revoca – rinuncia - conclusione dell'incarico**

L'Agenzia ha la facoltà di revocare il mandato e di recedere unilateralmente dall'incarico in qualunque momento e senza preavviso alcuno, e senza che il professionista possa pretendere alcunché, nei casi di grave inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste ovvero per manifesta negligenza, errori evidenti, ritardi e comportamenti in contrasto con le prescrizioni della deontologia professionale e delle disposizioni interne dell'Agenzia.

L'Agenzia ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito al professionista, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno per ipotesi non rientranti nel precedente comma.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, da comunicare obbligatoriamente e prontamente all'Ufficio Affari Legali attraverso la mail istituzionale [affarilegali@pec.arpacal.it](mailto:affarilegali@pec.arpacal.it).

In caso di revoca, di rinuncia al mandato o per altra causa estintiva l'Agenzia verserà quanto pattuito a titolo di compenso per l'attività relativa alla sola fase fino a quel momento espletata, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato, oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate e al netto di eventuali acconti già versati, così come previsto dall'art. 25 del D.M. 55/2014.

#### **6) Segreto professionale, riservatezza e privacy**

Il professionista deve mantenere il segreto e il massimo riserbo sull'attività prestata e su tutte le informazioni che gli siano fornite dall' Agenzia, nonché su quelle delle quali sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, anche quando il mandato è cessato, comunque concluso, rinunciato o non accettato.

Le informazioni ed i dati forniti reciprocamente nell'ambito dell'incarico verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 18.05.2018 n. 51.

## 7) Compensi

L'Agenzia chiederà un preventivo al professionista ai sensi dell'art. 13 comma 2 della Legge 247/2012, secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi di cui al D. M. 55/2014 e s.m.i. oltre spese generali, IVA e CPA L'incarico verrà conferito all'avvocato previa accettazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico, mediante provvedimento del Direttore Generale.

Al momento dell'affidamento dell'incarico in favore del professionista questi è tenuto alla sottoscrizione di un atto convenzionale, denominato "Disciplinare di incarico per prestazione professionale " ai sensi dell'art. 2233 del C.C., nel quale sarà indicato il compenso che sarà liquidato allo stesso secondo i seguenti principi:

- applicazione dei parametri minimi del D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022 e in vigore dal 23 ottobre 2022;
- non applicazione delle maggiorazioni contemplate ex art. 4 commi 1, 1bis e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 147 del 13/08/2022;
- non applicazione delle maggiorazioni contemplate ex art. 12 commi 1 e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 147 del 13/08/2022;

inoltre dovrà attestare la validità della polizza di responsabilità civile al momento dell'assunzione dell'incarico ed impegnarsi al mantenimento delle garanzie per tutta la sua durata

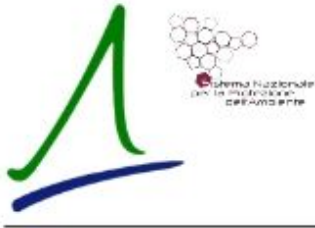
Durante lo svolgimento del rapporto professionale l'avvocato può chiedere la corresponsione di anticipi raggugliati alle spese sostenute ed a quelle prevedibili e di acconti sulle prestazioni professionali, entro il limite del 50% dell'importo complessivo.

Per la liquidazione del compenso professionale, detratti gli acconti eventualmente ricevuti, si procederà con determina. Il professionista dovrà inoltrare la fattura elettronica con il codice univoco dell'Agenzia UFKRDD sede centrale unitamente ai seguenti documenti:

- Dichiarazione Regolarità contributiva
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e conto corrente dedicato.

## 8) Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore successivamente alla Delibera di approvazione e non trova applicazione nei confronti dei rapporti pendenti.



Ente di Diritto Pubblico  
Legge Regionale N.20 del 3 Agosto 1999 e S.M.I.

**DELIBERA N. 558 del 27/11/2023**

**Ufficio Proponente: Settore Aff. Istituz. Legali Pianificazione Performance e Controllo**

## **II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

assume la seguente deliberazione

**Oggetto:** ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA

**Allegati N° 1**  
- (NUOVO REGOLAMENTO-IN.pdf)

*Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.*

***Il Responsabile del Procedimento***

Dott.ssa Sabrina Suraci

*Si attesta la regolarità dell'atto.*

***Il Dirigente***

***Settore Aff. Istituz. Legali Pianificazione Performance e Controllo***

Dott. Vincenzo Iuli

*VISTO di regolarità contabile ai sensi della normativa vigente.*

***Il Dirigente del Servizio Contabilità Gestione del Bilancio***

Dott. Luca Buccafurri

## **SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI**

### **PIANIFICAZIONE PERFORMANCE E CONTROLLO**

#### **VISTI:**

La L.R. Calabria n. 20 del 3 agosto 1999 e successive modifiche ed integrazioni di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria;

Il Regolamento di Organizzazione dell'Arpacal approvato con D.G.R. n. 43 dell'8 febbraio 2018;

Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il D.M. n.55/2014 modificato dal D.M. 147/2022;

L'art. 2222 c.c. e l'art. 2230 c.c. che disciplinano rispettivamente il contratto d'opera e la prestazione d'opera intellettuale;

L'art. 2233 c.c., commi 2 e 3, che disciplina il compenso per le prestazioni professionali;

Legge n. 49/2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

La D.G.R. della Calabria n. 568 del 18/10/2023, con la quale è stato individuato quale Commissario Straordinario dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Calabria il Prof. Michelangelo Iannone;

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n.89 del 20/10/2023 adottato ai sensi dell'art. 34 c. 1 lett. e) dello Statuto della Regione Calabria di nomina del Prof. Michelangelo Iannone quale Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria;

La delibera del Direttore Generale n. 89 del 28/02/2020 con la quale il Dott. Vincenzo Iuli è stato nominato Direttore del Settore Affari Istituzionali Legali Pianificazione Performance e Controllo dell'ARPACAL;

La Legge 247/2012 Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense;

#### **PREMESSO che:**

- l'ARPACAL, nello svolgimento delle sue attività istituzionali, è chiamata ad agire o resistere in giudizio in sede civile, ambientale, penale, amministrativa, del lavoro, tributaria con la necessità di assistenza, rappresentanza e difesa;
- l'attuale pianta organica di ARPACAL non consente di esercitare l'intervento dell'Amministrazione nei procedimenti giudiziari facendo ricorso a risorse interne;
- l'attuale Regolamento di Organizzazione vigente non prevede il Servizio Avvocatura;
- l'Agenzia si è dotata di una short list di avvocati, strutturata in forma di elencazione nominativa cui attingere al verificarsi dei presupposti per l'affidamento di incarichi;
- l'Amministrazione, al fine di intervenire nei procedimenti giudiziari, ha la necessità di conferire incarichi ad avvocati del libero foro;

#### **CONSIDERATO che:**

- il D. M. n. 55/2014 è stato modificato dal D.M. 147/2022 in materia di determinazione dei compensi per la professione forense;
- è stata approvata la Legge del 21/04/2023 n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- la rappresentanza in giudizio è un diritto inrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve

- tutelare i propri diritti ed è pertanto necessario assicurare all'Agenzia il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie;
- all'uopo, si rende necessario sostituire il vigente "Regolamento per per la disciplina delle spese legali corrisposte dall'ARPACAL in favore dei propri difensori per prestazione professionale" approvato con Delibera n. 625/2009, con il nuovo Regolamento che si approva con il presente atto;

Tanto premesso,

### **PROPONE**

considerato che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale di questo dispositivo, per cui si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata:

- di approvare l'allegato " Regolamento per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria" il quale sostituisce ogni altro precedente Regolamento approvato dall'Agenzia;
- di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio dell'Agenzia;
- di pubblicare il regolamento allegato sul sito Internet dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio Comunicazione;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

### **II DIRETTORE**

***DOTT: VINCENZO IULI***

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTA la sopraindicata proposta del Direttore Dott. V. Iuli formulata sulla base della documentazione richiamata ed avente ad oggetto Adozione " Regolamento per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria";

VALUTATI gli elementi di fatto e di diritto espressi nella proposta, costituenti motivazione del presente provvedimento

### **DELIBERA**

- di approvare l'allegato "Regolamento per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria" il quale sostituisce ogni altro precedente Regolamento approvato dall'Agenzia;
- di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio dell'Agenzia;
- di pubblicare il regolamento allegato sul sito Internet dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio Comunicazione;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva;
- di notificare il presente provvedimento all'Ufficio Comunicazione dell'Agenzia.

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to Dott. Michelangelo Iannone**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.