

CURRICULUM VITAEallegato alla deliberazione
n° 489 del. 26/11/2015**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GATTO MARIA FRANCESCA
Data di nascita	27/10/1962
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	REGIONE CALABRIA
Incarico attuale	Dirigente - UOT (Unità Organizzativa Temporanea) in materia di Turismo e Beni Culturali
Numero telefonico dell'ufficio	0961853877
Fax dell'ufficio	0961853877
E-mail istituzionale	mariafrancescagatto@yahoo.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina il 30 marzo 1989
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Avvocato 04/11/1992- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado, iscrizione all'albo professionali degli insegnanti- Iscrizione all'albo degli Avvocati dal 03/06/1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Vicedirettore corso di formazione per assistenti giudiziari - Ministero di Giustizia Distretto di Reggio Calabria- Professione Forense presso il Foro di Palmi (RC). - Professione Forense- Vincitrice di Pubblico Concorso per Funzionario di Cancelleria presso il Tribunale di Palmi ha espletato i seguenti servizi: - Apposizione di formula esecutiva su tutti i provvedimenti giudiziari; - Pubblicazione di sentenze e passaggio nei relativi registri - Redazione trimestrale dei dati statistici, per provvedimenti e magistrati; - Controllo dei ruoli di udienze; - Controllo dell'attività di cancelleria delle sezioni istruttorie; - Controllo dell'attività di cancelleria delle esecuzioni immobiliari; - Controllo dell'attività di cancelleria della sez. agraria e collegiale; - Coordinamento del ruolo della volontaria giurisdizione; - Coordinamento di attività di cancelleria relativa all'emissione di ogni provvedimento giudiziale; - Servizio protesti; - Certificazioni di competenza del Cancelliere; - Ogni altra attività per legge al Cancelliere. - Tribunale di Palmi (RC)

CURRICULUM VITAE

- Qualifica di Funzionario di Cancelleria presso la Procura della Repubblica di Palmi (RC) ha ricoperto i seguenti incarichi: - Coordinamento delle Segreterie dei Pubblici Ministeri - Responsabile dell'ufficio intercettazioni - Responsabile Ufficio ricezioni atti, denunce ed esposti; - Responsabile Ufficio Certificazioni; - Responsabile Servizio prevenzione e protezione (Decreto Legislativo 626/94); - Vice Direttore del corso di formazione per Assistente Giudiziario nel distretto di Reggio Calabria. - Procura della Repubblica di Palmi (RC)
- Responsabile di Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo 626/94 - 242/96 Sicurezza dei luoghi di lavoro - Procura della Repubblica di Palmi (RC)
- Incarico relativo a tutte le liquidazioni relative al reparto affari di tribunale e concernenti le consulenze tecniche, le intercettazioni telefoniche e le missioni. - Procura della Repubblica di Palmi (RC)
- Conferimento incarico di monitore per corso di formazione di "Giudice Unico di primo grado" - Corte d'Appello di Reggio Calabria
- 29 dicembre 2003 assunzione in servizio quale vincitrice di Pubblico Concorso ricopre il ruolo di dirigente del Settore Cultura, Formazione Professionale - Tempo Libero - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- 04 ottobre 2006 incarico di Dirigente del Settore Politiche Culturali e Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- Componente Commissione di gara per "Gestione del servizio punti di ristoro e concessione in uso di uno spazio presso gli Istituti Scolastici di pertinenza dell'Ente" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- Rappresentante dell'Ente Provincia nel gruppo di lavoro Interistituzionale Provinciale - art. 19 L. 104/92 e successivo D.M. Pubblica Istruzione n. 122/94 - con il compito di consulenza e proposta al provveditore agli studi, di consulenza alle singole scuole, di collaborazione con gli enti locali e le unità sanitarie locali per la conclusione e la verifica dell'esecuzione degli accordi di programma di cui agli articoli 13, 39 e 40, per l'impostazione e l'attuazione dei piani educativi individualizzati, nonché per qualsiasi altra attività inerente all'integrazione degli alunni in difficoltà di apprendimento - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- Componente del gruppo di esperti della Delivery Unit Regionale con il compito di promuovere, sostenere e incentivare gli aspetti innovativi di carattere didattico e organizzativo della riforma del secondo ciclo: misure di accompagnamento e di supporto al riordino della scuola secondaria superiore. Componente del Comitato Tecnico

CURRICULUM VITAE

Scientifico e Dipartimenti con compiti di: - formulare proposte agli OCCC in ordine ai programmi e alle attività, con riferimento alla flessibilità e all'innovazione; - definisce gli aspetti tecnici e scientifici delle attività, con riferimento all'uso e alle dotazioni dei laboratori; - funzioni di coordinamento tra le attività scolastiche: stage, alternanza, orientamento, con rilevanza esterna; - monitoraggio e valutazione rispetto alle attività su cui da proposte (trattare i dati degli esiti della formazione; occupazione; prosecuzione di studi; dati di mercato) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA

- 02 maggio 2014, Dirigente a tempo indeterminato ad interim per la direzione del Settore Sport Turismo e spettacolo - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- Presidente Commissione di esami per l'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- 05 novembre 2014, Dirigente a tempo indeterminato per la direzione del Settore Personale ed Organizzazione - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA
- Regione Calabria, 27 agosto 2015 – Dipartimento Organizzazione, risorse Umane, Controlli. Referente per il coordinamento delle attività e delle funzioni riassunte dalla Regione e gestione di tutto il personale trasferito dalla Provincia di Cosenza alla Regione ai sensi della L. R. 14/2015 - REGIONE CALABRIA
- Regione Calabria, 11 agosto 2015 – Dipartimento On. 8 Agricoltura e risorse Agroalimentari. Responsabile per le materie di competenza del Dipartimento trasferite dalla Provincia di Cosenza alla Regione ai sensi della L. R. 14/2015 - REGIONE CALABRIA
- Regione Calabria, 22 ottobre 2015 – Dirigente UOT (unità organizzativa Temporanea) di Cosenza in Materia di Turismo e beni culturali, Istruzione e cultura - REGIONE CALABRIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso giornaliero di Microsoft Office (Word, Excell) e degli applicativi aziendali e amministrativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2015 -UNICAL – SSSAP - Corso di alta formazione "ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA AMMIN. E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" durata 60 ore con prova finale votazione 30/30 2013 -FORMEZ Prog. "Semplifica Italia. Cantieri regionali per la semplificazione" – Seminario "La semplificaz. dei proced. e dell'azione amministrativa" 2011 -Seminario Internaz. di Studi e Formaz. "Dalla Scuola al Lavoro: L'impegno dell'Istruzione nell'epoca della Globalizzazione come componente gruppo di

CURRICULUM VITAE

approfondimento "1^ Gruppo Governance: CTS e Dipartimenti" . 2010 -Ciclo di Seminari "Sistema dei Controlli Interni" 1999 -SSPA sede RC Seminario attuazione Decreto Legislativo 626/94 – 242/96 Sicurezza dei luoghi di lavoro -Corte d'appello di Reggio Calabria - Uff. Formazione. Corso in materia di Giudice Unico di primo grado -1998 -SSPA sede RC Seminario "Il ruolo del dirigente pubblico". Corso Seminari Riforma amministrativa avviata con le Leggi n. 59/97 e n. 127/97 e 80/90 -Corso di Informatica

- Certificazione di lodevole servizio presso Procura della Repubblica di Palmi dal 24/10/1992 al 27/12/2003

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: REGIONE CALABRIA					
dirigente: GATTO MARIA FRANCESCA					
incarico ricoperto: Dirigente - UOT (Unità Organizzativa Temporanea) in materia di Turismo e Beni Culturali					
stipendio tabellare	posizione parte fissa		retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.907,74	€ 0,00	€ 94.218,54

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti