

ARPACAL – C.F. 02352560797- INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA - IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA N. 408 DEL 17/11/2021 - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001 E SS.MM.II. DELL' INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA U.O.S – CONTABILITÀ E GESTIONE DEL BILANCIO DELL'AGENZIA PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA.

Vista la Legge n. 20 del 3 agosto 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento di Organizzazione (ai sensi dell'art. 13 della L.R. 20/1999) approvato con D.G.R. n. 43 dell'8 febbraio 2018 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento Arpacal per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 132 del 28 giugno 2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale";

Visto i vigenti CCNL Area Dirigenza;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. di **Dirigente Responsabile della Struttura U.O.S – Contabilità e gestione del Bilancio per le attività connesse alla gestione della Contabilità e del Bilancio dell'Arpacal.**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione all'Avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'unione Europea o extra UE come definito dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97 del 6 agosto 2013;
- b) Idoneità fisica all'impiego.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Commercio o equipollenti.
- b) Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'espletamento di attività lavorative e professionali **connesse ed inerenti l'incarico oggetto del presente avviso** svolte in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ovvero che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro inerenti l'incarico da conferire maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche in posizione funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere i requisiti di cui ai punti precedenti corredati da adeguate capacità manageriali ed organizzative.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere desumibile dal curriculum formativo professionale.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. FUNZIONI DA ATTRIBUIRE AL DIRIGENTE E CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO.

Il candidato selezionato dovrà essere in possesso delle specifiche competenze e conoscenze e saper svolgere i compiti e funzioni di seguito indicate:

- Coordinare la predisposizione dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria dell'agenzia Bilancio Previsionale, Conto Consuntivo e Bilancio Assestato e delle proposte di atti, relazioni e documenti inerenti la contabilità generale
 - garantire il funzionamento della contabilità generale ed il controllo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato di equilibrio patrimoniale ed economico dell'agenzia;
 - garantire la regolarità degli adempimenti fiscali e contributivi, curando i rapporti con l'Agenzia delle Entrate; e l'attuazione delle decisioni di spesa e di ricavo;
 - programmazione e controllo dei flussi di cassa attivi e passivi;
 - apposizione il visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi;
 - gestione dei rapporti con la Tesoreria e con gli organismi di controllo, emissione degli ordinativi di pagamento e delle reversali d'incasso, monitoraggio dell'andamento dei costi e dei ricavi;
 - tenuta dei libri contabili e gestione del patrimonio il Conto del Patrimoniale in collaborazione con il Servizio Tecnico e gestione del patrimonio
 - coordinare ogni altra attività connessa alla gestione contabile ed economico-patrimoniale dell'agenzia
- Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti:
- conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione amministrativa di programmazione e controllo del budget ed in particolare una approfondita conoscenza del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in generale delle norme in materia di contabilità pubblica e della normativa in materia di procedimenti amministrativi L. 241/90;
 - elevata preparazione tecnica, giuridico - amministrativa ed economica, legata alle tipicità del settore, capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla direzione;
 - capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione del budget, riferiti all'attività del settore ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate;
 - capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
 - capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con e altre funzioni aziendali e di fornitori esterni;
 - capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della struttura;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice e secondo il modello allegato, dovranno essere indirizzate, a pena di esclusione, al Direttore Generale dell'ARPACAL, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata PEC dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: direzioneamministrativa@pec.arpacalabria.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore **23:59:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “concorsi ed esami”**. Le stesse dovranno riportare, nell'oggetto della PEC, la dicitura: **“Domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. di Dirigente**

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Responsabile Struttura U.O.S – Contabilità e gestione del Bilancio della Direzione Amministrativa dell'Arpacal.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse, le domande pervenute tramite PEC diverse da quelle personali dei candidati o le domande trasmesse ad altra PEC di questa Agenzia. Saranno altresì escluse le domande pervenute oltre il suddetto termine e quelle pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare personalmente lo stesso inviando comunicazione tramite PEC facendo riferimento alla istanza trasmessa.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, presentata secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

1. Cognome e nome;
2. La data il luogo di nascita nonché la residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o extra UE come definito dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97 del 6 agosto 2013;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. I titoli di studio posseduti;
7. Il codice fiscale;
8. Di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. La dichiarazione di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpacal.it, ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'Avviso e per l'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
10. L'idoneità fisica in riferimento all'incarico da svolgere;
11. Di essere consapevole che ARPACAL invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento solo ed esclusivamente per PEC;

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

12. L'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente Avviso;
13. Non risultare in trattamento di quiescenza;
14. Il recapito PEC presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico.

La domanda dovrà essere sottoscritta ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla stessa dovrà essere allegato, pena l'esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'Avviso pubblico devono essere allegati, i seguenti documenti:

- 1) **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, esclusivamente in **formato Europeo**, datato e firmato dal concorrente, che dovrà contenere tutte le informazioni inerenti il percorso formativo e professionale del candidato e il possesso dei requisiti specifici di ammissione, da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, gli enti in cui tali attività sono state prestate ed il livello di responsabilità assunto nell'espletamento dell'incarico o nella gestione delle relative attività, budget eventualmente gestito e numero di risorse umane amministrato;
- 2) **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità** da allegare a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

All'ammissione e/o esclusione dei candidati provvederà direttamente la Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'Arpacal.

La Commissione esaminatrice verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente solo a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione ed entro i limiti ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

La commissione può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti

L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Presidente della Commissione, verrà notificata all'indirizzo PEC del candidato interessato.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 50 punti, di cui 35 per i titoli e 15 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A) TITOLI DI CARRIERA max punti 20;

Sarà valutato il servizio di ruolo o equiparato al servizio di ruolo connesso o inerenti l'incarico prestato presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private;

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

1. nel livello dirigenziale a concorso 0,75 per anno; nel livello superiore (dirigente struttura complessa o direzione generale), punti 1,00 per anno;
2. in categoria D/DS o categorie equiparate, punti 0,50 per anno;

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 3;

Saranno valutabile specializzazioni di livello universitario (0.50 ciascuno) ulteriori diplomi di laurea di durata sia triennale che quinquennale, oltre al titolo di ammissione (0,30 o 0,50 fino ad un massimo di 1 punto), dottorato di ricerca (1 punto per ciascuno) Master di I° e II° (0.50 e 0.30 per ciascuno).

C) TITOLI SCIENTIFICIE PUBBLICAZIONI max punti 2;

I titoli scientifici e le pubblicazioni sono valutati tenendo conto della loro attinenza con il profilo professionale da conferire.

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 10;

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio e formazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In particolare saranno oggetto di valutazione le abilitazioni professionali e altre abilitazioni (max punti 2) partecipazione a corsi, convegni, seminari di formazione o aggiornamento professionale, (max punti 2), altre attività professionali e di studio che documentino ulteriori livelli di qualificazione acquisiti rispetto alla posizione funzionale da conferire e che non siano già state considerate nelle altre categorie (max punti 6)

La prova colloquio verterà sulle materie nonché sui compiti e le funzioni inerenti la posizione dirigenziale da conferire così come indicate all'art. 2 del presente avviso.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 10/15.

La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 20 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione personale sulla PEC del Candidato

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, viene approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Arpacal.

8. CONFERIMENTO DEI POSTI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

E' dichiarato vincitore dell'avviso, nei limiti dei posti complessivamente banditi, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

Il vincitore dell'Avviso sarà immesso in servizio presso l'Arpacal previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo determinato della durata di 3 anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6, e potrà essere rinnovato alla scadenza o rescisso anticipatamente, nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro che ne deriva è a tempo pieno ed ha natura esclusiva.

Il trattamento economico fondamentale e quello accessorio sono fissati nella misura prevista dal vigente CC.CC.NN.LL. della Dirigenza professionale tecnica ed amministrativa per la corrispondente figura professionale comprensivo della retribuzione di posizione derivante dalla specificità e dalla natura dell'incarico conferito sulla base dei "criteri di pesatura delle strutture dirigenziali" sottoscritti con le OO.SS. della Dirigenza Medica ed STPA in data 19 febbraio 2018.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio. Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L., Area III (Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa). Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

9. NORME FINALI.

L'Arpacal si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Arpacal si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso pubblico o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dati personali) e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., è il **Dott. Cataldo Filippelli** al quale gli interessati possono chiedere informazioni scrivendo all'indirizzo email: c.filippelli@arpacal.it.

12. PUBBLICITA'.

Il presente Bando è pubblicato integralmente sul BUR Calabria e sul sito istituzionale dell'ARPACAL www.arpacal.it, sezione trasparenza/concorsi, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Domenico Pappaterra)



Allegato 1
fac-simile domanda
da inviare via PEC

Al Direttore Generale dell'ARPACAL
 Viale Lungomare (zona Giovino - Località Mosca), snc
 88100 **Catanzaro**

Via Pec a: direzioneamministrativa@pec.arpacal.it

oggetto: domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. di Dirigente Responsabile Struttura U.O.S – Contabilità e gestione del Bilancio dell'Arpacal.

....I... sottoscritt.....**chiede** di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica di cui all'Avviso approvato con Delibera del Direttore Generale n. del e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale concorsi, per l'incarico di di Dirigente Responsabile della Struttura **U.O.S – Contabilità e gestione del Bilancio** della Direzione Amministrativa dell'ARPACAL.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. citato, le seguenti dichiarazione sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. cognome e nome
2. di essere nat... il aprov. (.....)
3. di essere residente in prov.Via/p.zza n.;
4. di essere cittadin... Italian... (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o extra UE come definito dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97 del 6 agosto 2013);
5. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime);
6. di avere il seguente codice fiscale:
7. di non aver riportato condanne penali, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
8. di possedere i seguenti titoli di studio:

9. di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpacal.it, ai fini del trattamento dei

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39



ARPACAL

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria



propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'Avviso e per l'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;

11. di autorizzare, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'ARPACAL al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate alla procedura per la quale viene inoltrata la presente istanza, comunque nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;
12. di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico di cui all'Avviso sopra citato;
13. di essere consapevole che ARPACAL invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento solo ed esclusivamente per PEC;
14. di accettare in modo espresso ed incondizionato tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso cui si riferisce la presente istanza;
15. di non essere collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
16. di indicare, ad ogni effetto di legge, il recapito PEC presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione:
.....; nonché il recapito telefonico:
.....;

Allega alla presente istanza:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, esclusivamente in **formato Europeo**, datato e firmato, che contiene tutte le informazioni inerenti il percorso formativo e professionale e il possesso dei requisiti specifici di ammissione, reso nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum sono descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, gli enti in cui tali attività sono state prestate ed il livello di responsabilità assunto nell'espletamento dell'incarico o nella gestione delle relative attività, budget eventualmente gestito e numero di risorse umane amministrato;
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione, il curriculum, i documenti allegati all'elenco e la copia fotostatica del documento di riconoscimento devono essere inviati a mezzo PEC in unico file in formato *.pdf*.

Si impegna a comunicare con tempestività l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando l'ARPACAL da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data

Firma

Alla presente è allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39