

AVVISO DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS 165/2001 ED SS.MM.II.

PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA U.O.S – **SERVIZIO GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA** DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Arpacal approvato con D.G.R. n. 43 del 08/02/2018 e ss. mm. e ii.;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge n. 132 del 28 giugno 2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza e comparto sanità;

Vista la Delibera del Direttore Generale N. 94 del 31/03/2021 di approvazione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DELL'ARPACAL nel quale per l'annualità 2021 è prevista l'assunzione, di n. 3 unità di personale dirigente a tempo determinato, (due tecnici ed uno amministrativo), per la copertura dei Servizi vacanti del Bilancio, del Patrimonio e dell'Impiantistica c/o il Dipartimento Prov.le di Catanzaro,

Vista la Deliberazione n. 284 del 29/06/2021, con la quale la Giunta Regionale della Calabria ha autorizzato, ai sensi dell'art.6, comma 2, della L.R. n. 43 del 27/12/2016, la spesa relativa all'assunzione, di n. 3 unità di personale dirigente a tempo determinato ex art. 19 comma 6 del Dlgs 165/2001;

Considerato che l'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 ed ss.mm.ii, presuppone l'espletamento della procedura d'interpello che consenta all'Agenzia di accertare la disponibilità e la sussistenza delle professionalità richieste, per l'attribuzione degli incarichi tra i dipendenti di ruolo aventi i requisiti indicati negli avvisi allegati;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto dell'interpello

L'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Calabria (Arpacal) intende procedere mediante interpello rivolto ai dirigenti di ruolo dell'agenzia e ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Arpacal in possesso della qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria D e DS del vigente sistema di classificazione del Personale del comparto Sanità – per l'eventuale conferimento a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre), dell'incarico di DI

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpacal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA U.O.S – SERVIZIO GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO – DIREZIONE AMMINISTRATIVA dell' Arpacal.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente interpello i candidati dovranno avere l'attitudine e la capacità di:

- Coordinare e realizzare processi Tecnico-Logistici e patrimoniali di supporto a tutte le strutture ed articolazione dell'Agenzia,
- predisporre e curare la tenuta dell'inventario dei beni immobili dell'Agenzia ed il suo aggiornamento;
- provvedere alla cura gestione e manutenzione degli automezzi (parco macchine e natanti), dei beni immobili, delle reti di comunicazione dati e telefonia, per il miglior funzionamento delle diverse strutture e dei laboratori ed inoltre provvedere al piano delle dimissioni in collaborazione con le strutture periferiche dell'Agenzia;
- programmare e realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili, delle attrezzature e degli impianti tecnici generali e speciali, nonché dei sistemi di comunicazione, (cablaggi delle reti dati e telefonia) coordinando la vigilanza e le verifiche periodiche previste dalla legge;
- coordinare la redazione e trasmissione della documentazione obbligatoria relativa al programma triennale e all'elenco annuale dei lavori e le comunicazioni periodiche obbligatorie, ai vari Ministeri competenti, anche ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale;
- curare la definizione e il monitoraggio del budget per la gestione del patrimonio immobiliare, degli impianti, delle reti di comunicazione, dei mezzi e dei natanti, nonché le procedure e gli strumenti operativi per il controllo interno sulla spesa relativa;
- Curare la gestione il monitoraggio e gli aggiornamenti dei dati tecnici (estimativi, catastali e plano volumetrici), nonché i procedimenti di stima del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- coordinare e realizzare gli adempimenti connessi alla progettazione, all'affidamento, alla direzione lavori, alla realizzazione dei lavori sugli immobili, sugli impianti tecnici generali e dei sistemi di comunicazione (rete dati e telefonia) e ogni altro adempimento connesso alla loro gestione.
- ogni altra attività inerente e connessa a quelle che precedono e comunque inerenti l'incarico;

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso di documentata e comprovata:

- conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione amministrativa di programmazione e controllo del budget;
- preparazione tecnica, giuridica -amministrativa ed economica, legata alle tipicità del settore, capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla direzione;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione del budget, riferiti all'attività del settore ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con e altre funzioni aziendali e di fornitori esterni;

- capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della struttura;

Art. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dirigenziale nonché al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Arpacal appartenente alla cat. D e DS, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria civile o equipollente.
- Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'espletamento di attività lavorative e professionali **connesse ed inerenti l'incarico oggetto del presente interpello** svolte nell'Agenzia o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con comprovata esperienza lavorativa nelle materie, nelle attività e nelle funzioni oggetto dell'incarico indicate all'art. 2 acquisita **per almeno un quinquennio** in funzioni dirigenziali o in posizione funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – nella domanda di partecipazione alla presente selezione. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire istanza di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, entro e non oltre 7 giorni dalla data del presente Interpello (che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Arpacal www.arpacal.it - amministrazione trasparente - sezione bandi e concorsi).

L'istanza con l'indicato oggetto: "Istanza per conferimento incarico di Dirigente Responsabile della Struttura U.O.S – **Servizio Gestione Tecnica e Patrimonio della Direzione Amministrativa**" dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Arpacal **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata PEC dal **proprio domicilio digitale** al seguente indirizzo: interpelli2021@pec.arpacal.it, entro e non oltre le ore 23,59 del 29.07.2021 (7° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente). Alla PEC dovrà essere allegata la domanda di partecipazione in formato pdf, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni dei candidati in seno all'istanza di partecipazione dovranno essere rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente interpello (SUB A) il candidato dovrà indicare il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale e altresì dichiarare l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Interpello.

A corredo della domanda i candidati dovranno allegare, altresì, dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto nonché redatto ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, oggetto di valutazione.

Le domande dovranno, inoltre, contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario comprovata

da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente interpello.

Art. 5

Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione e Valutazione del Curriculum

Il Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo e del Direttore scientifico dell'Arpacal provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e di quanto risulta agli atti dell'Agenzia. Le eventuali esclusioni saranno comunicate a mezzo PEC.

Ai fini della eventuale individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente di cui al presente Interpello il Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo e del Direttore scientifico procederà mediante valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati ammessi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 tenendo conto delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire., nonché delle capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività oltre a competenze di tipo attitudinale, quali la gestione delle relazioni interne ed esterne e le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento dei risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi).

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello qualora ritenga di non rinvenire tra i curricula professionali pervenuti e valutati adeguate professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico

L'eventuale rapporto di lavoro sarà costituito e regolato mediante stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato e, qualora lo stesso venga conferito a dirigente di ruolo dell'agenzia già titolare di incarico di altra e diversa struttura, l'assunzione dello stesso comporterà espressa rinuncia al precedente incarico non essendo possibile il conferimento ad interim.

Art. 6

Modalità e durata dell'incarico

Il candidato eventualmente prescelto, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.165/20011, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per tre anni e il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dal C.C.N.L. per l'area dirigenti, e della contrattazione decentrata integrativa dell'ARPA Calabria. L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Direttore Generale e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dalle norme di legge, dai vigenti CCNL applicabili nonché dalle disposizioni di cui al vigente Regolamento di Organizzazione dell'Arpacal

Art. 7

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Arpacal.

Art. 8 Norme Finali

La presente procedura d'interpello non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. Il presente Interpello costituisce "lex specialis" della procedura pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Arpacal.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, **Dott. Cataldo Filippelli**, raggiungibile all'indirizzo e-mail c.filippelli@arpacal.it.

Il Direttore Generale
Dott. Domenico Pappaterra

Il/la sottoscritto/a, -----in riferimento all'interpello interno per il conferimento a tempo pieno e determinato dell'incarico di dirigente responsabile della struttura **U.O.S- Servizio Gestione Tecnica e Patrimonio della Direzione Amministrativa dell'Arpacal**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti **dichiarazioni**:

- nome e cognome:
- luogo e data di nascita:.....;
- codice fiscale:.....;
- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale e recapito telefonico:.....;
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....
- (eventuale, se diverso dalla residenza): domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale:.....
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
(eventuale): di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio:.....
.....;
- di essere in possesso del **Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria civile ovvero titoli equiparati ed equipollenti** secondo la normativa vigente (Tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009).
(indicare la classe di Laurea, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la relativa votazione):
.....
- di essere in possesso di idonea documentazione rilasciata dall'Organo Competente con la quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del presente Interpello (indicare gli estremi del provvedimento che ha determinato l'equipollenza o l'equivalenza del titolo):
.....;
- di essere in possesso del seguente ulteriore requisito professionale riportato nell'articolo 3 del presente Interpello: Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'espletamento di attività lavorative e professionali **connesse ed inerenti l'incarico oggetto del presente interpello** svolte nell'agenzia o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con comprovata esperienza lavorativa nelle materie, nelle attività e nelle funzioni oggetto dell'incarico indicate all'art. 2 acquisita **per almeno un quinquennio** in funzioni dirigenziali o in posizione funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. *(indicare analiticamente le esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle materie oggetto dell'incarico in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza da cui si evincono le attività svolte, l'ufficio e la sede di assegnazione, la durata dell'incarico o degli incarichi dirigenziali ricevuti e svolti nelle materie oggetto dell'interpello)*:
.....
.....
.....

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- di aver preso visione dell'Interpello e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste;

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, necessario per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- **curriculum formativo e/o lavorativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;**
- **fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;**

Luogo e Data

Firma

_____ ,li _____
