



DIREZIONE GENERALE
Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

oiv@pec.regione.calabria.it

AL Direttore Generale Arpacal

direzionegenerale@pec.arpacal.it

OGGETTO : RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'ARPACAL .

In ossequio al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 dicembre 2020, si trasmette in allegato la Relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Arpacal. Nel contempo si comunica che la relativa tabella predisposta dall'Anac è pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente –Altri contenuti.

Cordialità

Il RPCT

f.to Dott. Antonio Calli

<p>SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</p> <p>La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.</p> <p>Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).</p>			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	si	Per il 2021 grazie all'attuazione del nuovo PTPC e all'acquisizione di un nuovo software si potrà effettuare monitoraggio informatizzato delle misure del piano
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nel PTPCT	no	per come comunicato dall'UPD, nessun evento corruttivo nel corso dell'anno 2020
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	si	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:	si	
2.F.1	Contratti pubblici	si	si rinvia al ptcp 2020 paragrafo 7
2.F.2	Incarichi e nomine	si	si rinvia al ptcp 2020 paragrafo 7

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	no	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	no	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTFCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	no	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	si	solo adozione del protocollo di legalità. Nel 2021 si avrà anche il monitoraggio Emergenza Covid-19. Attività di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	si	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	si	le visite fino a giorno 29 marzo 21 risultano 72668
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	si	http://2.228.94.231/amministrazionetrasparente/index.php?id=266
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	si	http://2.228.94.231/amministrazionetrasparente/index.php?id=266
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	si	http://2.228.94.231/amministrazionetrasparente/index.php?id=266
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	si	http://2.228.94.231/amministrazionetrasparente/index.php?id=266
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, giudizio positivo, nel corso del 2020 sono stati incrementati alcuni dati, come ad esempio i procedimenti. La criticità è legata sempre di più alla mancanza di personale. Nel 2021 si avrà un nuovo sistema informatico che porterà ad un maggiore adempimento degli obblighi di trasparenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	si	la formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata effettuata in modalità da remoto in collaborazione con Assoaripa
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>	<p>II GDPR nella Pubblica Amministrazione, criticità e soluzioni.</p>	
5.E.1	Etica ed integrità	si	Pubblicità Trasparenza e Privacy
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	si	- Pubblicità Trasparenza e Privacy
5.E.3	I contenuti del FPCT	si	- Pubblicità Trasparenza e Privacy
5.E.4	Processo di gestione del rischio	si	- Pubblicità Trasparenza e Privacy
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		asso arpa
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		positivo per completezza degli argomenti trattati
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	x	situazione 15 marzo 2021 230 personale del comparto di cui 3 in aspettativa- 1 personale del comparto in utilizzo funzionale, 7 personale di comparto in comando presso altri Enti, n 5 dipendenti Personale a tempo determinato C.R. "Strategia Marina",
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		23 di cui 1 in aspettativa
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	x	grazie ad alcune nomine si è effettuata la rotazione
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>		si rinvia alla deliberazione n. 494 dell'assemblea del 22.12.20 della Giunta regionale
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		è stata verificata, l'inconferibilità attraverso le dichiarazioni dei dirigenti e pubblicata nel sito della sez. amministrazione trasparente. Per l'anno 2021 sarebbe opportuno la consultazione nel casellario giudiziario

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	no	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	x	solo attraverso la responsabilità delle dichiarazioni, presentate. Nessun caso particolare di incompatibilità si è verificato nel corso dell'anno 2020 per come si evince dall'ufficio competente
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	x	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	no	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del dipendente che ha effettuato la segnalazione		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	no	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni		il sistema informatizzato nel corso del 2020 consente un giudizio positivo
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	si	con Delibera D.G. n° 94 del 18/3/2014 e in fase di pre disposizione il nuovo codice di comportamento.

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		per come comunicato dall'UPD nessun procedimento disciplinare; 1 procedimento penale Delibera N. 313 del 11/08/2020 Sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 66, comma 1, del CCNL Comparto Sanità
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	no	nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e ne dai dirigenti arpacal
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	no	nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e ne dai dirigenti arpacal
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	

12.D.1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0			
12.D.1	Altro (specificare quali)	0			
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)				nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e né dai dirigenti arpacal
12.E.1	Contratti pubblici	0			
12.E.2	Incarichi e nomine	0			
12.E.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0			
12.E.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0			
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0			
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali				nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e né dai dirigenti arpacal
13	ALTRE MISURE				
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.				nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e né dai dirigenti arpacal
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati				nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e né dai dirigenti arpacal
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA				
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva				nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e né dai dirigenti arpacal
15	PANTOUFLAGE				

15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	no	nessuna comunicazione in tal senso è pervenuta né dall'UPD e ne dai dirigenti arp
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	si	si intendono riportate quelle previste nel PTCP 2020/22