

Anno	Soggetto dichiarante	Soggetto percettore	Comune di nascita	Ultime 4 cifre Codice Fiscale	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Componenti variabili del compenso	Ammontare erogato (€)	Attestazione verifica insussistenza
2022	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Uff_eFatturaPA	Dr. Luciano Rossi	Amato (CZ)	2571	31/01/2022	Incarico a dipendente di altra amministrazione pubblica.	Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato <b>Dirigente responsabile della struttura U.O.S del servizio contabilità e gestione del bilancio della direzione amministrativa dell'Arpacal;</b>	2.203,60	0	0	SI

2022	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Uff_eFatturaPA	Dr. Gregorio De Vinci	Catanzaro (CZ)	352Y	31/01/2022	Incarico a dipendente di altra amministrazione pubblica.	Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato <b>Dirigente responsabile della struttura U.O.S del servizio contabilità e gestione del bilancio della direzione amministrativa dell'Arpocal;</b>	2.003,30	0	0	SI
2022	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Uff_eFatturaPA	Dr. Salvatore Cavallaro	Sorianello (CZ)	853H	31/01/2022	Incarico a professionista esterno.	Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato <b>Dirigente responsabile della struttura U.O.S del servizio contabilità e gestione del bilancio della direzione amministrativa dell'Arpocal;</b>	2.003,30	0	0	SI

2022	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Uff_eFatturaPA	Ing. Rocco Leonetti	Mormanno (CS)	7351	31/01/2022	Incarico a professionista esterno.	Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato <b>Dirigente responsabile della struttura U.O.S. servizio gestione tecnica e patrimonio della direzione amministrativa dell'Arpacal</b>	2.203,60	0	0	SI
2022	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Uff_eFatturaPA	Dr. Luciano Rossi	Amato (CZ)	2571	31/01/2022	Incarico a dipendente di altra amministrazione pubblica.	Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato <b>Dirigente responsabile della struttura U.O.S. servizio gestione tecnica e patrimonio della direzione amministrativa dell'Arpacal</b>	2003,30	0	0	SI

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALLARO SALVATORE  
Indirizzo VIA GEN. FILARDO, 9 – 89832 ARENA (VV)  
Telefono 0963/355643 – 320/0344445  
Fax 0963/355643  
E-mail [salcav@libero.it](mailto:salcav@libero.it)  
PEC [salvatore.cavallaro168@pec.commercialisti.it](mailto:salvatore.cavallaro168@pec.commercialisti.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07-04-1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 3/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arena (VV)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale triennio 2021-2023
- Principali mansioni e responsabilità *Incarico di Revisione Amministrativo-Contabile Progetto SIPROIMI*
  
- Date (da - a) 3/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro (CZ)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale triennio 2021-2023
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Revisori
  
- Date (da - a) 6/2014 - 6/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arena (VV)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Esterno Nucleo di Valutazione
  
- Date (da - a) 8/2014 - 8/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avis Provinciale di Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Associazione Volontariato
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Legale dei Contabile
  
- Date (dal) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avis Comunale Arena (VV)
- Tipo di azienda o settore Associazione Volontariato
- Tipo di impiego Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2008 – 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arena (VV) – Via Gen. Filardo – Arena
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2005 – 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arena (VV) – Via Gen. Filardo – Arena
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal) 04/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Attività autonoma
  - Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 08/02 – 09/02
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria. **Progetto I.F.T.S. Corso per “Tecnico Valorizzazione e Gestione Ambiente e Risorse”.**
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Incarico professionale per 30 ore.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal) 04/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista – Revisore Contabile – CTU

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (dal)** 10/2004
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione** Ministero di Grazia e Giustizia. Provvedimento del 13/10/04, pubblicato sulla Gazzetta o formazione Ufficiale della Repubblica Italiana n. 86 – IV Serie Speciale – del 29/10/04.
  - **Principali materie / abilità** Revisore Contabile professionali oggetto dello studio
  - **Qualifica conseguita** Iscritto al n. 134153 del Registro dei Revisori Contabili.
  - **Livello nella classificazione** nazionale (se pertinente)
- **Date (dal)** 06/2004
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione** Consulente Tecnico d'Ufficio o formazione
  - **Principali materie / abilità** Iscritto all'Albo dei CTU presso il Tribunale di Vibo Valentia professionali oggetto dello studio
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione** nazionale (se pertinente)
- **Date (dal)** 10/2002
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi della Calabria. o formazione
  - **Principali materie / abilità** Abilitazione alla Professione professionali oggetto dello studio

- **Qualifica conseguita** Dottore commercialista
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (dal)** 10/2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia e Diritto
- **Qualifica conseguita** **Abilitazione all’Insegnamento** Discipline Giuridiche ed Economiche
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 09/1998-09/2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Studio Commerciale Pullella Dr. Pietro Orlando in Soriano Calabro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Tirocinio in Amministrazione finanza e fisco, controllo legale dei conti.
- **Qualifica conseguita** **Idoneità all’esame di Stato per l’esercizio alla libera professione.**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (dal)** 07/1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** L’Università degli Studi di Messina.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia, Diritto, Matematica applicata, Statistica.
- **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
Elementare  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PER L’ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE SVOLGO, LA CAPACITÀ E LA COMPETENZA RELAZIONALE È FONDAMENTALE CONSIDERATO CHE DEVO CONTINUAMENTE INTERLOQUIRE ED INTERAGIRE CON NUMEROSE E DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PERSONE: CLIENTI, COLLEGHI, PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA È INTRINSECA NELLA MIA STESSA ATTIVITÀ PROFESSIONALE E, CONSISTE NELL’ORGANIZZARE E COORDINARE, IN MODO METICOLOSO E PIGNOLO, L’ATTIVITÀ SIA INTERNA CHE ESTERNA ALLO STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UN BUON LIVELLO DI CAPACITÀ E COMPETENZA TECNOLOGICA È FRUTTO DELLA PASSIONE PER LE NOVITÀ INFORMATICHE. AUTODIDATTA, CON AGGIORNAMENTO CONTINUO DERIVANTE DA RIVISTE SPECIALIZZATE CHE PUNTUALMENTE ACQUISTO. LAVORO USANDO SOLO STRUMENTI TECNICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA SOFTWARE: WINDOWS XP, OFFICE 2003, AMBIENTE INTERNET, GESTIONALI

(CONTABILITÀ, FISCO, BILANCI).

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n.196/2003.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-------------------------------

Nome	GREGORIO DE VINCI
Indirizzo	Via Francesco Acri n. 46, 88100 CATANZARO
Telefono/Fax	0961532588
Mobile	3383681360
E-mail / PEC	gregoriodevinci@gmail.com – devinci@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo - Data di nascita	Catanzaro - 01 Luglio 1980
Codice Fiscale	DVNGGR80L01C352Y

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI, LAVORATIVE E ACCADEMICHE</b>
---

• Date (da – a)	<b>03 MAGGIO 2021 – AD OGGI</b>
• Nome del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MATER DOMINI DI CATANZARO</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Dirigente Amministrativo gestisce l'Ufficio Risorse Economiche e Finanziarie. E' stato nominato, altresì, sostituto del Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e dell'Ufficio Legale dell'Azienda.

• Date (da – a)	<b>01 FEBBRAIO 2019 – 02 MAGGIO 2021</b>
• Nome del datore di lavoro	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE con sede in Catanzaro – Piazza Rossi, n. 1
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa della Provincia di Catanzaro, ha gestito e coordinato circa 30 dipendenti occupandosi dei seguenti Settori, con diretta assunzione di responsabilità anche economico-finanziaria: - Gestione Amministrativa del Patrimonio; - Funzioni Delegate dalla Regione Calabria; - Amministrazione Digitale; - Affari Generali;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti e Appalti – Stazione Unica Appaltante;</li> <li>- Gestione Amministrativa dei Lavori Pubblici.</li> </ul> <p>Ha ricoperto, inoltre, le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore del Sistema Museale della Provincia di Catanzaro (ricomprensente i Musei MARCA, MARCH e MUSMI);</li> <li>- Direttore della Biblioteca Provinciale “B. Chimirri”;</li> <li>- Componente del Nucleo interno di controllo della regolarità degli atti dell’Ente;</li> <li>- Vice-Segretario Generale;</li> <li>- Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari;</li> <li>- Componente Delegazione Trattante Parte Pubblica.</li> </ul> <p>Tali funzioni hanno consentito di acquisire competenze trasversali in tutti gli ambiti gestionali delle amministrazioni pubbliche.</p>
--	--

• Date (da – a)	<b>01 FEBBRAIO 2014 – 31 GENNAIO 2019</b>
• Nome del datore di lavoro	<b>AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (ARCEA)</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE con sede in Catanzaro c/o Cittadella Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRIGENTE DELLA FUNZIONE CONTABILIZZAZIONE:</p> <p>In qualità di Dirigente dell’ARCEA, il sottoscritto ha rivestito ruoli di rilevante importanza nella struttura organizzativa dell’Ente, svolgendo gli incarichi con capacità manageriali e raggiungendo gli obiettivi assegnati, per come risulta dalle ultime tre valutazioni conseguite, tutte positive. In particolare, ha ricoperto l’incarico di Dirigente della Funzione Contabilizzazione, che, insieme alle Funzioni Autorizzazione ed Esecuzione, è individuata dai Regolamenti europei quale funzione strategica ed essenziale dell’Organismo Pagatore.</p> <p>In questa veste ha proceduto, con diretta assunzione di responsabilità e in autonomia, alla gestione finanziaria dei Fondi europei per l’agricoltura FEAGA e FEASR, curando la tenuta della contabilità, operando sui capitoli del bilancio comunitario, nazionale e regionale. In tale veste, ha effettuato, altresì, tutti i controlli finanziari preordinati al pagamento, provvedendo a garantire copertura finanziaria agli ordinativi trasmessi all’Istituto Cassiere. Il sottoscritto ha gestito anche le entrate, predisponendo le conseguenti reversali di incasso, e ha intrattenuto rapporti costanti con la Tesoreria Provinciale della Banca d’Italia, presso la quale sono allocate i fondi da prelevare per i pagamenti, che, per il quinquennio di dirigenza dello scrivente, ammontano ad oltre 1 miliardo di euro. Ha, inoltre, curato la chiusura conti annuale dell’Ente nonché la chiusura conti del PSR 2007/2013,</p>

	<p>predisponendo tutti gli elaborati contabili richiesti dalla normativa di settore per la rendicontazione dei pagamenti effettuati. In tale ruolo ha intrattenuto rapporti con tutte le Funzioni dell'Ente e in particolar modo con la Direzione, mentre all'esterno ha instaurato un sistema di relazioni stabili con la Commissione europea, la Corte dei Conti europea, AGEA Organismo Pagatore, con AGEA Coordinamento, con il MIPAAF, in quanto Autorità vigilante, con gli Organismi di revisione e certificazione dei conti che si sono succeduti negli anni (Pricewaterhousecoopers, Deloitte &amp; Touche, ecc.).</p> <p>Nella qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso Comunitario, assunto per lo stesso periodo contrattuale indicato, il sottoscritto ha gestito il contenzioso e gli affari legali in genere dell'Ente. Nello specifico, si è occupato delle misure di prevenzione contro le frodi, della gestione dei recuperi, anche in via coattiva, delle indebite percezioni, della tenuta del registro dei debitori, del controllo dei decreti di pagamento e della gestione della documentazione antimafia. Nello svolgimento di tali funzioni ha tenuto i rapporti con le Autorità giudiziarie, con la Corte dei Conti, con le Forze dell'Ordine, con gli avvocati e con i custodi giudiziari.</p> <p>Il sottoscritto ha inoltre provveduto alla gestione del personale assegnato, al coordinamento nell'utilizzo dei sistemi informativi in uso agli uffici di competenza, e alla cura dei profili manageriali connessi all'incarico.</p>
--	--

• Date (da – a)	21 FEBBRAIO 2012 – 7 MARZO 2015
• Nome del datore di lavoro	<b>ERNST &amp; YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS</b>
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA
• Tipo di impiego	CO.CO.PRO.
• Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE PER LA REGIONE CALABRIA NELL'AMBITO DEL POAT-DAGL 2010-2012 E 2013-2015 IN MATERIA DI "Assistenza tecnica alle Regioni dell'obiettivo Convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione", COORDINATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI, con il contributo di Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A., P.A. Advice, MIPA Consorzio per lo sviluppo delle Metodologie e delle Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni e la LUISS Business School – Divisione LUISS Guido Carli

• Date (da – a)	29 MARZO 2012 – 5 giugno 2016
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CICALA - PROVINCIA DI CATANZARO</b>

• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Organismo monocratico indipendente di valutazione della performance – OIV con le seguenti competenze in materia di gestione del personale: monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto all'amministrazione sul piano metodologico e verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

• Date (da – a)	01 OTTOBRE 2008 – AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	<b>AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (ARCEA)</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE con sede in Catanzaro
	LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
	- Istruttore direttivo amministrativo, categoria D CCNL Regioni-autonomie locali con incarico di Responsabile dell'Ufficio affari legali e contenzioso comunitario dal 1° gennaio 2011; Periodi di aspettativa senza assegni: - dal 01/10/2009 al 30/09/2010 per assegno di ricerca; - dal 1/02/2014 ad oggi per incarico di Dirigente a tempo determinato. Il sottoscritto è stato assunto a seguito di svolgimento di concorso pubblico a tempo indeterminato e ha partecipato, fin dalla costituzione dell'Organismo pagatore, alle procedure di riconoscimento presso il MIPAAF e la Commissione Europea, provvedendo alla stesura di Manuali, alla strutturazione di procedure e processi amministrativi, acquisendo pertanto una piena conoscenza di tutti gli ambiti di operatività dell'Agenzia.

• Date (da – a)	Anno Accademico 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – UMG DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE A CONTRATTO DI "MANAGEMENT PUBBLICO"</b>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 – 2016/2017
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – UMG DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE A CONTRATTO DI "CONTABILITA' PUBBLICA"</b>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – UMG DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE A CONTRATTO DI "DIRITTO AMMINISTRATIVO DELL'UNIONE EUROPEA"</b>

• Date (da – a)	14-21 febbraio 2019
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CATANZARO</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti.</b>

• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO 2010/2011
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO - UMG</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE E RELATORE DI TESI DEL MASTER DI II LIVELLO IN "<u>DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI</u>"</b>

• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO 2014/2015
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE MASTER DI II LIVELLO IN "<i>MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE</i>"</b>

• Date (da – a)	GIUGNO 2014
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "<i>La definizione e il perseguimento degli obiettivi della pubblica amministrazione. Una corretta gestione delle risorse</i>".</b>

• Date (da – a)	2006 - AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO - UMG</b>
• Tipo di impiego	<b>CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO RETTA DAL CH.MO PROF. FABIO SAITTA con svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante tenuta di lezioni seminariali, collaborazione all'organizzazione di convegni e iniziative scientifiche, presenza alle sedute di laurea, gestione del ricevimento degli studenti e partecipazione alle commissioni di esame degli insegnamenti del settore scientifico disciplinare IUS/10 (Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo,</b>

		Diritto del pubblico impiego, Diritto urbanistico, Scienza dell'amministrazione, Diritto regionale e degli enti locali, Amministrazione comparata, Diritto dei contratti pubblici, Legislazione sanitaria)
• Date (da – a)		01 OTTOBRE 2009 - 30 SETTEMBRE 2010
• Nome del datore di lavoro		<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – UMG DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Tipo di azienda o settore		PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità		<b>ASSEGNISTA DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO – DOCENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO DI RICERCA CH.MO PROF. FABIO SAITTA</b>
• Date (da – a)		Anno Accademico 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017
• Nome del datore di lavoro		<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – UMG DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Tipo di azienda o settore		PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego		<b>DOCENTE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI</b>
• Date (da – a)		Gennaio – Marzo 2016
• Nome del datore di lavoro		<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – FONDAZIONE UMG</b>
• Tipo di azienda o settore		PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego		<b>DOCENTE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO IL CORSO DI FORMAZIONE IN PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
• Date (da – a)		Luglio – Agosto 2019
• Nome del datore di lavoro		<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – FONDAZIONE UMG</b>
• Tipo di azienda o settore		PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego		<b>COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA PER VALIDAZIONE PROGETTO RESIDENZE UNIVERSITARIE.</b>
• Date (da – a)		10/2007 – 09/2008
• Tipo di azienda o settore		<b>AVVOCATO</b>
• Tipo di impiego		CORTE DI APPELLO - ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST-LAUREAM</b>	
• Date (da – a)	22 FEBBRAIO 2010 - 7 FEBBRAIO 2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	<b>DOTTORATO DI RICERCA INTERNAZIONALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>
• Nome del datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA</b>
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI DOTTORE DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)	2004 – 04/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Principali materie	APPROFONDIMENTO SPECIALISTICO DELLE PRINCIPALI MATERIE GIURIDICHE
• Qualifica conseguita	SPECIALISTA NELLE PROFESSIONI LEGALI
• Livello nella classificazione	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE

• Date (da – a)	SETTEMBRE 1999 – 25 MARZO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI LAUREA V.O. CON VOTAZIONE DI 110 E LODE E TESI DI LAUREA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO DAL TITOLO "IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI NEGLI ENTI LOCALI" RELATORE CH.MO PROF. ANTONIO VISCOMI</b>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2015/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "PEGASO"</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" CONSEGUITO IN DATA 20 SETTEMBRE 2016</b>

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI (CEIDA) CON SEDE IN ROMA</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI FREQUENZA CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "STRUMENTI OPERATIVI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>

• Date (da – a)	Anno scolastico 1994 – 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI" DI CATANZARO
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CON VOTAZIONE DI 100/100</b>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE E</b>	
Madrelingua	ITALIANO
Altra Lingua	INGLESE, IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI: - <b>INGLESE GIURIDICO</b> (TEST OF LEGAL ENGLISH SKILLS) LIVELLO AVANZATO; - <b>“ENGLISH LANGUAGE SKILLS ASSESSMENT”</b> RILASCIATO DALLA LONDON CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY.
• Capacità di lettura	B1 - INTERMEDIATE HIGH
• Capacità di scrittura	B2 - INTERMEDIATE HIGH
• Capacità di espressione orale	B2 - INTERMEDIATE HIGH
• Capacità di comprensione orale	B2 - ADVANCED HIGH
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	- CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI E SIGNIFICATIVA ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI <b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> IN VIRTU' DELLA ESPERIENZA DIRIGENZIALE ESPLETATA BASATA SULLA INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	- IDONEITÀ CONSEGUITA IN DATA 16 LUGLIO 2018 NELL'AMBITO DEL <b>CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO BANDITO DALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO.</b>  - ESPERIENZA IN MATERIA DI <b>CONTRATTI PUBBLICI</b> COMPROVATA, TRA L'ALTRO, DALLA ISCRIZIONE, A SEGUITO DI SELEZIONE PUBBLICA, NELL'ELENCO, TENUTO DALLA REGIONE CALABRIA – STAZIONE UNICA APPALTANTE, DEGLI ESPERTI AI FINI DELLA NOMINA DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI APPALTI – DECRETO N. 12664 DEL 29/10/2014.  - DAL 6/03/2012 AL 30/08/2012, COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D3, PART TIME A 18 ORE, PRESSO COMUNE DI MIGLIERINA, VIA TELESIO, 88040 MIGLIERINA (CZ).  - PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, PRESSO COMUNE DI MESORACA (KR).  - COMPONENTE COMITATO DI REDAZIONE DELLA RIVISTA “TEORIA E PRASSI DEL DIRITTO”, EDIZIONI SCIENTIFICHE ITALIANE.

<p><b>PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE</b></p>	<p><b>E' AUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE CHE ALLEGA AL PRESENTE CURRICULUM:</b></p> <p>1. ARTICOLO  TITOLO: "PROCEDIMENTI COMUNITARI E AMMINISTRAZIONI NAZIONALI OPERANTI IN FUNZIONE COMUNITARIA"  RIVISTA SCIENTIFICA: NUOVE AUTONOMIE, EDITORIALE SCIENTIFICA SRL, N. 1/2010, PAG. 113-137;</p> <p>2. CAPITOLO DI LIBRO  TITOLO: "IL REGIME PROCESSUALE IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE E INSEDIAMENTI PRODUTTIVI EX ART. 246 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"  LIBRO: "LA DIFFERENZIAZIONE DEI RITI PROCESSUALI TRA CERTEZZA ED EFFETTIVITÀ DELLA TUTELA", A CURA DI F. ASTONE, P. FALZEA, A. MORELLI, F. SAITTA, L. VENTURA, RUBBETTINO EDITORE, 2009, PAG. 307-315;</p> <p>3. CAPITOLO DI LIBRO  TITOLO: "L'ESERCIZIO DEL POTERE DI AUTOTUTELA DELLA STAZIONE APPALTANTE INDOTTO DALLA INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 243 BIS DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"  LIBRO: "IL CONTENZIOSO SUI CONTRATTI PUBBLICI UN ANNO DOPO IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA RICORSI", A CURA DI F. SAITTA, GIUFFRE', 2013, PAG. 125-139;</p> <p>4. CAPITOLO DI LIBRO  TITOLO: "I PRINCIPI"  LIBRO: "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI. COMMENTARIO SISTEMATICO", A CURA DI F. SAITTA, CEDAM, 2016, PAG. 76-101;</p> <p>5. CAPITOLO DI LIBRO  TITOLO: "L'EFFETTO UNIFICANTE DELLE RELAZIONI SINDACALI SULL'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"  LIBRO: "A 150 ANNI DALL'UNIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ITALIANA. STUDI", A CURA DI L. FERRARA E D. SORACE, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, 2017, PAG.169-188;</p> <p>6. CAPITOLO DI LIBRO  TITOLO: "IL BILANCIO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI"  LIBRO: "SCIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", A CURA DI F. MANGANARO EDITORIALE SCIENTIFICA, NAPOLI, 2018, ISBN 978-88-9391-269-3;</p> <p>7. MONOGRAFIA/TESI DI DOTTORATO  TITOLO: "IL POTERE DI AUTOTUTELA DELLE ISTITUZIONI EUROPEE E I RIFLESSI SULL'ORDINAMENTO INTERNO", TESI DEL DOTTORATO DI RICERCA INTERNAZIONALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, XXV CICLO, IN <a href="http://archivia.unict.it/handle/10761/1513">HTTP://ARCHIVIA.UNICT.IT/HANDLE/10761/1513</a>.</p>
--	---



<p><b>CORSI DI AGGIORNAMENTO</b></p>	<p>1. Corso di alta formazione in “STRUMENTI OPERATIVI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - ROMA  Data/e di svolgimento 27/28 NOVEMBRE 2017  Ore complessive n. 11  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>2. Corso di alta formazione su “IMPRESE COOPERATIVE: INNOVAZIONI GIURIDICHE E ORGANIZZATIVE”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO  Data/e di svolgimento SETTEMBRE 2006  Ore complessive n. 30  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>3. Corso seminariale su “LA TUTELA GIURISDIZIONALE DEI DIRITTI NELL’UNIONE EUROPEA”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento FONDAZIONE G. MORELLI - CROTONE  Data/e di svolgimento 6-10 SETTEMBRE 2010  Ore complessive n. 9  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>4. Giornata di studi su “L’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA TRA TUTELA LEGALE E TUTELA GIURISDIZIONALE”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIONE ORDINI FORENSI CALABRIA E COMUNE DI CATANZARO  Data/e di svolgimento 2 DICEMBRE 2011  Ore complessive n. 9  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>5. Corso seminariale su “IL LAVORO PUBBLICO VENTI ANNI DOPO LA RIFORMA”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO  Data/e di svolgimento 30 MAGGIO, 27 GIUGNO, 4 LUGLIO 2013  Ore complessive n. 9  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>6. Incontro di studi su “RISULTATI E PROSPETTIVE PER I SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”  Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME – REGIONE CALABRIA, CATANZARO  Data/e di svolgimento 18 MARZO 2016  Ore complessive n. 8  Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>7. Corso seminariale su “L’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COME PARTE</p>
--------------------------------------	---

	<p>CONTRATTUALE”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento CORTE APPELLO CATANZARO – SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA</p> <p>Data/e di svolgimento 21 MARZO 2013</p> <p>Ore complessive n. 6</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>8. Seminario su “I CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 9 MAGGIO 2014</p> <p>Ore complessive n. 4</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>9. Seminario su “SPENDING REVIEW E SISTEMA DEI CONTROLLI”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 9 MAGGIO 2013</p> <p>Ore complessive n. 4</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>10. Seminario su “LA TUTELA DEL CITTADINO NEI CONFRONTI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 18 GENNAIO 2013</p> <p>Ore complessive n. 4</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>11. Seminario su “IL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO A VENTI ANNI DALLA PRIMA LEGGE DELEGA”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 8 NOVEMBRE 2012</p> <p>Ore complessive n. 4</p> <p>12. Seminario su “IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DUE ANNI DOPO”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 7 MARZO 2013</p> <p>Ore complessive n. 4</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>13. Convegno su “IL CONTENZIOSO SUI CONTRATTI PUBBLICI”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 29-30 APRILE 2011</p> <p>Ore complessive n. 9</p> <p>Modalità di svolgimento: RELATORE</p> <p>14. Seminario su “LA TUTELA CAUTELARE”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 21 SETTEMBRE 2010</p> <p>Ore complessive n. 2</p>
--	---

	<p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>15. Seminario su “IL CODICE DI PROCEDURA AMMINISTRATIVA”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO Data/e di svolgimento 13 OTTOBRE 2011</p> <p>Ore complessive n. 2</p> <p>Modalità di svolgimento: CORSO CON ATTESTATO</p> <p>16. Ciclo di seminari su “Contratti pubblici, personale e prevenzione della corruzione”</p> <p>Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Prefettura di Catanzaro</p> <p>Data/e di svolgimento ottobre-dicembre 2019</p>

Il sottoscritto GREGORIO DE VINCI, nato a CATANZARO il 01/07/1980, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente nonché alla pubblicazione per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

CATANZARO, 20 dicembre 2021

IN FEDE

Gregorio De Vinci

## SINTETICO CURRICULUM DEL DOTT. ING. ROCCO LEONETTI

Nato a Mormanno (Cosenza) il 25/12/1947, C.F. LNT RCC 47T25 I'73ti 1, domiciliato in Mormanno cap.87026 (Cosenza) in via Martin Luther King N°2

- È in possesso del diploma di laurea in Ingegneria Civile ad indirizzo idraulico conseguito presso il Politecnico di Torino 2-2-1972;
- Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere sostenendo l'Esame di Stato presso il Politecnico di Torino nel marzo 1972;
- È iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Cosenza dal 27/09/1972 con il N° 381 nella sezione A settore specialistico " Civile- Ambientale, industriale";
- Iscritto all'albo dei collaudatori della Regione Calabria;
- Ha assolto gli obblighi militari quale ufficiale di complemento del Genio.

### TITOLI DI SERVIZIO

- inquadrato nei ruoli del Consorzio Interregionale di Bonifica Montana del Pollino a far data dal **22/09/1975 al 30/11/1977** con la qualifica di **ingegnere principale** funzionario con mansioni direttive;
- **dirigente** presso il Consorzio interregionale di Bonifica Montana del Pollino a far data dal **01/12/1977** al 16/08/1984 quale responsabile del servizio tecnico; successivamente del Consorzio di Bonifica Montana del Pollino a far data dal 17/08/1984 al **31/12/1991** sempre quale dirigente responsabile dell'ufficio tecnico;
- **Direttore Generale** presso il Consorzio di Bonifica Montana del Pollino a far data dall'**01/01/1992** al 08/11/1994 e poi Direttore Generale presso il Consorzio di Bonifica Integrale del Pollino a far data dal 09/11/1994 al **13 giugno 2005**;
- **Dirigente Generale** del Dipartimento Agricoltura Foreste e Forestazione della Regione Calabria dal **13/06/2005 al 31/05/2010** ;
- **Direttore unico** presso il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini Meridionali del Cosentino con sede in Cosenza dal **01/06/2010 incarico ancora ricoperto**;

### INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE

- **Membro** della Commissione per la Gestione Provvisoria dell'Ente Parco Nazionale del Pollino in Roma di cui al D.M. 31/12/90 nr. 9, in rappresentanza del Presidente della Regione Calabria nominato con Decreto del Ministro dell'ambiente, per il periodo dal 19/09/1992 al 31/03/1994;
- **Consigliere di amministrazione** presso l'azienda Forestale della Regione Calabria (A.F.O.R) a far data dal 14/02/1996 al 20/09/1999, ricoprendo anche la carica di vicepresidente;
- **Presidente** dell'Anbi Calabria dal settembre 2020 e consigliere nazionale dell'Anbi incarico ancora ricoperto.

## ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA PRESSO ORGANISMI STATALI E REGIONALI

Presso Organismi Statali e Regionali ha svolto incarichi di ingegnere capo, di Responsabile del Procedimento, di alto sorvegliante, di membro e presidente di commissioni di gara e di procedure concorsuali, di seguito si indicano alcuni incarichi:

- Incarico di Ingegnere capo conferito dall'ex Agensud per lavori di costruzione rete fognante ed impianto di depurazione Comune di Scalea .
- Incarico di Ingegnere capo conferito dal Min. LL.PP. Lavori di costruzione alloggi di Edilizia Economica e popolare comune di Papasidero.
- Incarico Ingegnere capo conferito dal Min. LL.PP. per i Lavori di ristrutturazione e completamento rete idrica Comune di Mormanno.
- Attività professionale presso la "Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza ambientale nel territorio della Regione Calabria " a far data dal **26/04/1999** in posizione di comando a tempo parziale sino al 31/05/2000 e successivamente con incarico specifico a tempo parziale sul territorio quale Responsabile Unico del Procedimento sino al **2002**.
- Presidente della commissione per la selezione di personale in ARCEA anno 2010.
- In carico di Delegato all'alta sorveglianza conferito dal Ministero per le risorse agricole ed agroalimentari dei lavori di completamento schema idrico Ogliastro-Lentini finanziati al Consorzio di bonifica n° 10 di Siracusa, incarico tutt'ora in corso.

## ATTIVITA' SCIENTIFICA

- Ricercatore e coadiutore per il corso di Costruzione Strade , Ferrovie ed Aeroporti presso il Politecnico di Torino Istituto di costruzione strade ,ferrovie ed aeroporti per il periodo da febbraio 1972 al settembre 1972;
- Membro della Commissione Tecnico-Consultiva dell'Ente Parco Nazionale del Pollino per il periodo dal 01/04/1994 al 26/03/1999;
- Membro del Comitato Tecnico- Consultivo dell'Ente Parco Nazionale del Pollino per il periodo dal 12/07/1999 al 06/11/2001;
- Membro del Comitato tecnico dell'Autorità di Bacino presso la Regione Calabria incarico dall'anno 2003 a giugno 2005.

Mormanno li 25/01/2021

Ing. Rocco Leonetti





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROSSI, LUCIANO LUIGI**  
**Via Torcia n.14/C, 88100, Catanzaro, Italia**  
**3356374013**  
[lu.rossi@regione.calabria.it](mailto:lu.rossi@regione.calabria.it)  
Italiana  
30.05.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**12/2008 – AD OGGI**  
REGIONE CALABRIA

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane

- ✓ Dal 1/01/2018 a tutt'oggi Dirigente del Settore "**Gestione Economica e previdenziale del Personale**" - DGR n°505 del 31.10.2017 e conseguente DDG n°13217 del 29.11.2017 - DDG n°9004 del 9.08.2018 - DDG. n.14076 del 14/11/2019- DDG n.11519 del 14/11/2021 incarico reggenza Settore **Gestione Economica e Previdenziale del Personale, contrattazione.**

Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dipartimento Ambiente e Territorio.

Dirigente con Contratto a tempo indeterminato assegnato al Dipartimento Politiche dell'Ambiente

- ✓ Dal 01/09 Dirigente Servizio n. 1 "**Normativa , promozioni delle certificazioni ambientali fiscalità ambientali**". - D.D.G. n. 570 del 29/01/2009
- ✓ Dal 01/09 Dirigente ad interim del Servizio n. 6 "**Beni paesaggistici, Danno ambientale**" - D.D.G. n. 571 del 29/01/2009;
- ✓ Dal 09/2010 Dirigente del servizio n. 7 "**Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, Valutazione Impatto ambientale .**"
- ✓ Dal 14/12/2010 al 31/07/2016 incarico Dirigente Settore n° 1 "**Legislazione e problematiche legali**".
- ✓ Dal 01/08/2016 al 31/12/2017, con la nuova struttura organizzativa, Dirigente del Settore 1 **Affari Generali Giuridici ed Economici del Dipartimento Ambiente e Territorio.**

• Principali mansioni e responsabilità

Ha supportato le seguenti attività:

- **Coordinatore** del Gruppo di lavoro di pronuncia della compatibilità paesaggistica (danno ambientale) D.D.G. n. 13773 del 29/09/2010;
- **Vicepresidente del Nucleo VIA - VAS - IPPC** (2010-2014). Nominato con D.D.G. n. 16438 del 23/11/2010. Dalla data di nomina sino alla costituzione della nuova STV avvenuta con DDG. n.5192 del 30.04.2014, ha sostituito il Presidente in tutte le sedute del Nucleo;

- Deca **Commissario ad acta del Comune di Lamezia Terme** nominato con D.P.G.R. n°13 del 07/02/2012 al fine di assicurare l'adempimento dell'obbligazione in favore della srl concessionaria del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Catanzaro (ASICAT) la cui attività è stata conclusa e relazionata al Presidente della Giunta Regionale con nota prot. n. 157581 del 10/05/2013;
- **Coordinatore dei Controller** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Coordinatore del Team Working interno per la trasparenza** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente e Coordinatore del Team Working interno con DDG n. 3003 del 17/03/2014;
- **Referente per l'applicativo contratti** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Referente disciplina aiuti di stato** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Componente della Commissione di Valutazione** per la selezione di dieci esperti "Progetto Ambiente" Por Calabria DDG n. 10277/2012 Dip. Lavoro;
- **Presidente Commissione procedura negoziata** per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti extraregionali di rifiuti prodotti nella regione Calabria nota D.G. prot. n. 0233067 del 12/07/2013;
- **Presidente Commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n. 12394/2013 per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti extraregionali di rifiuti prodotti nella regione Calabria nota D.G. prot. n. 0332523 del 24/10/2013;
- **Componente commissione** esaminatrice selezione pubblica assunzione n. 13 unità a tempo determinato, Decreto n. 15158/2013 Dip. Personale;
- **Presidente commissione esaminatrice** nominato con DDG n. 806/2014 per il conferimento di n. 6 incarichi per l'Osservatorio Regionale per la Biodiversità.
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG 10987 del 14/10/2015 per l'affidamento dell'esecuzioni delle indagini in situ , nell'ambito del Piano di caratterizzazione ambientale ed analisi di rischio da eseguire sulle aree interessate dall'impianto di discarica per rifiuti non pericolosi .., nota DG prot. 325974 del 03/11/2015;
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n. 7320 del 24/06/2016 per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto e trattamento del rifiuto classificato con C.E.R. 19.07.03 prodotto nella discarica privata ex TEC Veolia ... nota DG prot.n. 71/emergenza del 03/08/2016;
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n.10015 del 12/08/2016 per l'affidamento del servizio di trattamento e recupero dei rifiuti organici da raccolta differenziata (C.E.R. 20.01.08, 20.02.01, 20.03.02) prodotti nel territorio della regione Calabria presso impianti autorizzati esistenti in regione CIG: 6764955976; nota prot. n. 305073 del 10/10/2016;
- **Referente Dipartimentale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza** Decreto n. 13116 del 28/10/2016;
- Dal 06/02/2017 - **Incarico delle Funzioni Vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento** "Ambiente e Territorio" Decreto n. 1020 del 06/02/2017;
- **Presidente commissione di gara appalto** per la gestione temporanea dell'impianto tecnologico di selezione dei r.s.u. e valorizzazione della RD sito in località "Cuccurella Nobile - Allì" Catanzaro. Procedura ex art. 63 co.2 lettera c) del D.Lgs 50/2016 CIG 71736012D1. Nota prot. n. 275566 del 04/09/2017;
- **Presidente commissione di valutazione** Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n°4 unità lavorative di cat. D - Decreto n. 7140 del 14/06/2019 Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
- **Componente Gruppo di lavoro verifica requisiti idoneità nomina Direttore Amministrativo e Direttore Scientifico dell'Arpacal.** Atto Direttore Generale Arpacal prot. n. 58250 del 4/12/2019.
- **Componente titolare dell'Ufficio Procedimenti disciplinari della Giunta regionale** dal 11/12/2019 componente supplente con DDG n. 15393 del 11/12/2019 – dal 15/06/2021 componente titolare con DDG n. 6226 del 15/06/2021 individuato con DGR n. 249 del 9/06/2021;



- Date (da – a) **07/2000 - 12/2008 SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **10/2009 - 08/2010 (IN ASPETTATIVA REGIONE CALABRIA)**
- Tipo di azienda o settore **ARPACAL**
- Tipo di impiego **AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA Ente strumentale della Regione Calabria**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Amministrativo nominato ai sensi dell'articolo 11 Legge Regionale n.20/99.  
Direzione amministrativa: Gestione area Bilancio, area Personale, area Patrimonio e Appalti.**
  
- Date (da – a) **11/1998 – 07/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CATANZARO**
- Tipo di azienda o settore **Settore Personale**
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Personale con contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione giuridica- economica e previdenziale del personale.**
  
- Date (da – a) **1989 – 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENAIIP CALABRIA Ente Acli Istruzione Professionale, riconosciuto con Decreto del Presidente Giunta Regionale n. 1816 del 09/08/1983.**
- Tipo di azienda o settore **Ente Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Coordinatore Amministrativo Regionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione Amministrativa Organizzativa e del Personale**
  
- Date (da – a) **1990 – 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI AMATO**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
  
- Date (da – a) **1991 – 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARAFFA DI CATANZARO**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
  
- Date (da – a) **1996 – 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SIMERI CRICHI**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
  
- Date (da – a) **1996 – 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio TELCAL**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio IRI Telematica Calabria**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Membro effettivo del Collegio Sindacale designato dal Presidente del Consiglio Regionale della Calabria con decreto del 25/09/1995 n. 702</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda del settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p><b>03/2003</b></p> <p>OSSERVATORIO NAZIONALE SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLA GESTIONE DELLE ARPA REGIONALI DI TUTTA ITALIA</p> <p>Assetto ordinamentale della rete ARPA/APPA;  Assetto Organizzativo, organizzazione e gestione delle risorse umane, sistema professionale e modalità di lavoro nei Dipartimenti o sezioni provinciali;  Organizzazione, funzioni e modalità di lavoro nei cosiddetti "poli di Eccellenza";  Finanziamento delle Agenzie;  Sistema di Programmazione e controllo gestionale strategico, modalità di valutazione delle prestazioni individuali e relativi meccanismi di incentivazione;  Metodi e tecniche di programmazione delle attività e relativi strumenti di comunicazione interno-esterno.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda del settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p><b>1990- 2008</b></p> <p>Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro  Revisore Contabile</p> <p>Nel corso del periodo ha svolto per 18 anni l'attività di Dottore Commercialista, consulente con trattazione di tutte le problematiche di natura fiscale e tributario, di bilancio degli Enti Pubblici, di Revisore Contabile di Enti Pubblici, di Bilancio di Enti ed Aziende private con contabilità economica, di consulente del lavoro, di consulenza societaria, di curatore fallimentare, di perito del tribunale, CTU in diversi giudizi penali presso il Tribunale di Vivo Valentia , ed ogni altra problematica attinente alla professione;</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1987</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Messina</p> <p>Dottore in Economia e Commercio</p> <p>Voto 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1989</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Messina</p> <p>Esame di Stato</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1990 - 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ordine Dottori Commercialisti Provincia di Catanzaro</p> <p>Iscrizione al n. 78 dell'Albo dei Dottori Commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1995- 2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Albo Revisori Contabili</p> <p>Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili D. M. 12/04/1995 G.U. n. 31 bis del 21/04/1995</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Aprile – Maggio 2001**

LUISS MANAGEMENT

Corso di perfezionamento riguardante la gestione contabile e Amministrativa degli Enti Locali:  
I modulo “La Programmazione”;  
II Modulo “ Gestione e Rendicontazione”  
III Modulo “ Attività di Revisione”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2002**

*Corso di formazione in Materia di Sicurezza per Datori di Lavoro (D.Lgs 626/94);*

**2007**

PUBBLIFORMEZ

Il codice dei Contratti pubblici ad un anno dall’entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi

**1999**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Nuovo Contratto di Lavoro degli Enti Locali

**02/09 - 03/2010**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Intesa Fondazione San Paolo

Percorso formativo per il personale Dirigenziale di nuovo ingresso nella Regione Calabria per complessive ore 279 con verifica finale .

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO ARPACAL 2000-2008 e 1/10/2009-1/9/2010** : Il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Generale ed al Direttore Scientifico formano la Direzione Generale dell'Arpacal. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo di Arpacal ha personalmente avviato tutta l'attività Amministrativa dell'Agenzia, procedendo alla costruzione e strutturazione dei Bilanci, della Contabilità, della Gestione del Personale sia economica che giuridica, adottando tutte le misure organizzative in ordine generale in campo Amministrativo assicurando la corretta gestione economica finanziaria nel rispetto degli indirizzi della Regione ed in coerenza agli obiettivi. Si riportano di seguito alcune delle funzioni di carattere generale che hanno caratterizzato l'attività svolta nella fase di strutturazione dell' ARPACAL. In particolare nella fase di avvio dell'Agenzia ha preso parte:

- alla definizione del Regolamento, successivamente approvato con Delibera di Giunta Regionale ;
- al tavolo permanente di lavoro con la dirigenza delle AA.SS., della Regione e delle OO.SS. per la individuazione e "risoluzione sulle competenze", delle funzioni, dei beni e del personale da trasferire;
- alla dettagliata ricognizione dei beni mobili, attrezzature ed immobili effettuata in contraddittorio con le AA.SS. il cui lavoro ha determinato il trasferimento definitivo dei beni ad Arpacal con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;
- ai tavoli di concertazione con le OO.SS. per la definizione del Nuovo Modello Organizzativo di Arpacal superando l'impostazione degli ex PP.MM.PP;
- alla definizione della relazione esplicativa del Modello Organizzativo dei Dipartimenti Provinciali concertato con le OO.SS.;
- alla definizione del modello dell'Accordo di programma quadro tra la Regione gli EE.LL. e le AA.SS. concertato con le OO.SS.;
- alla definizione della Dotazione Organica concertata con le OO.SS.;
- alla definizione del Piano triennale delle assunzioni concertato con le OO.SS., seguendo successivamente l'iter delle deliberazioni regionali per l'attuazione.

Durante la fase gestionale:

- Ha verificato la regolarità contabile di tutti gli atti di natura Amministrativa ed anche di natura Scientifica;
- Ha svolto direttamente la gestione di cassa dell'Agenzia, unico referente Responsabile con la Tesoreria, assicurandone i pagamenti e gli incassi previsti;
- Ha curato la gestione del patrimonio;
- Ha definito i regolamenti amministrativi e per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Ha assicurato la corretta gestione del personale sia sotto l'aspetto economico-contabile che giuridico-contrattuale mediante l'inquadramento del personale trasferito dalle AA.SS.LL. definendo l'applicazione delle norme previste dai CCNL e dagli accordi sindacali;
- Ha curato direttamente il raccordo tra le strutture amministrative centrali e quelle territoriali;
- Ha collaborato con le Direzioni Generali e Scientifiche alla predisposizione dei Piani Annuali delle attività dell'Agenzia ed al Piano di Azione previsto dal complemento di programmazione del POR Calabria 2000/2006 procedendo alla definizione dei Bandi di gara per l'acquisizione di immobili e di attrezzature Scientifiche per la strutturazione dell'Agenzia e successivamente alla contrattualizzazione delle aggiudicazioni con le ditte fornitrici;
- Ha rappresentato l'Agenzia in ambito nazionale in occasione di Conferenze Nazionali, Consigli federali e incontri con AssoArpa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ha curato direttamente la strutturazione e definizione del Bilancio di Arpacal, mediante l'utilizzo della piattaforma della procedura informatica in uso alla Regione, raccordando le esigenze di natura Scientifica dell'Agenzia con quelle dei vincoli imposti dalla Legge Regionale sul bilancio;
- Ha verificato gli aspetti amministrativi e tecnici delle convenzioni curando l'esecuzione di alcuni progetti di carattere Scientifico Nazionale (Carta della Natura nella qualità di responsabile della convenzione) in raccordo con la Direzione Generale.
- Ha predisposto la costituzione iniziale dei Fondi e gli atti propedeutici per le contrattazioni decentrate del personale del comparto e della Dirigenza previste dai rispettivi CCNL, ed ha preso parte alle delegazioni trattanti di parte pubblica per la firma delle stesse.
- Ha presieduto diverse Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di notevole rilevanza - acquisto immobili, acquisto attrezzature, ecc..;
- Ha Presieduto diverse Commissioni di Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dei Bandi di area Amministrativa;

Tutte le attività espletate sono state svolte in autonomia professionale mediante la gestione diretta delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Agenzia dirigendo anche la struttura complessa dell' "Area Amministrativa" in assenza (fino al 2008) delle figure Dirigenziali preposte, svolgendo quindi anche le funzioni dirigenziali dei Settori: Affari Legali, Risorse Umane e Gestione Risorse.

Durante il periodo di nomina Il Comitato regionale di Indirizzo, quale Organo di verifica dei risultati, previsto dall'art. 10 della L.R. 20/99, ha avuto modo di approvare tutti i Bilanci di previsione ed i Rendiconti Generali ottenendo le valutazioni ed i risultati positivi conseguiti dalle attività svolte dalla Direzione Generale fino all'ultima seduta di approvazione del Bilancio 2009.

Nei periodi di assenza del Direttore Generale, ha assunto la figura di sostituto per come previsto dal Regolamento.

## PATENTE O PATENTI

Patente B  
Patente Nautica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi del DPR.445/2000 artt. 38 - 46, si Certifica quanto contenuto nel presente Curriculum.

***Catanzaro, 19 novembre 2021***

***Dr. Luciano Luigi Rossi***