

SEZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Arpacal è ente strumentale della Regione Calabria e, in quanto tale, svolge prevalentemente attività di tipo tecnico che si sostanzia nel rilascio di pareri a seguito di proprie valutazioni. Tale attività si configura pertanto come endoprocedimentale (e non provvedimentale) in quanto si realizza nell'ambito di procedimenti amministrativi finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzativi o altrimenti denominati, la cui titolarità è di altri enti.

In questo quadro di riferimento, l'attività del Servizio Sistemi Gestioni Qualità è volta a migliorare progressivamente la credibilità e la confrontabilità dei dati prodotti dall'Agenzia, al fine di fornire risposte adeguate alle crescenti aspettative dei fruitori delle sue prestazioni e dei portatori di interesse regionale. La qualità del dato analitico, infatti, è il presupposto imprescindibile della validità dell'attività tecnica (pareri di conformità legislativa).

Pertanto si riporta di seguito una descrizione delle attività in capo al Servizio.

1. Progettazione e implementazione del sistema di gestione qualità e ambiente dell'Agenzia;
2. supporto alla Direzione nelle attività di gestione, innovazione e revisione dei processi in ottica di miglioramento continuo dei sistemi di gestione con individuazione ed utilizzo delle metodologie più adeguate per l'assicurazione della qualità, in particolare per le attività laboratoristiche assicurando il coordinamento delle strutture tecniche dei dipartimenti provinciali in tema di qualità e ambiente;
3. gestione delle attività inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità in ambito dei GdL del SNPA;
4. supporto alla Direzione in ambito delle attività del Comitato di Coordinamento ISPRA-ACCREDIA;
5. elaborazione dei documenti descrittivi e prescrittivi in materia di qualità e ambiente mediante il supporto alle funzioni specifiche nella redazione dei documenti previsti dal sistema di gestione nonché i documenti di definizione delle politiche dell'Agenzia relativamente ai suddetti temi;
6. gestione dei materiali di riferimento metrologico finalizzati alle attività di taratura/controllo di strumenti di misura (massa, temperatura, volume) dell'Agenzia;
7. standardizzazione della reportistica relativamente ai sistemi di gestione della qualità e ambiente attraverso la promozione e l'implementazione di processi di omogeneizzazione ed uniformità operativa tecnica e gestionale;
8. coordinamento dei processi di accreditamento e certificazione dell'Agenzia, in particolare per i Laboratori, nonché per le altre strutture di Arpa garantendo l'organizzazione degli audit interni nell'ambito dei sistemi di gestione;
9. gestione dell'interfaccia con gli enti di accreditamento, certificazione e altri enti e organismi di settore garantendo l'organizzazione delle visite ispettive esterne;
10. coordinamento delle attività delle funzioni qualità e ambiente delle diverse sedi Arpacal ai fini dell'implementazione e del mantenimento dei sistemi di gestione;
11. coordinamento dei riesami della Direzione e attività di elaborazione, monitoraggio e rendicontazione dei relativi programmi di miglioramento;
12. gestione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi finalizzati alle attività specifiche con attività di ricognizione e coordinamento sulle diverse sedi dell'Agenzia;
13. progettazione e gestione di programmi di sensibilizzazione per la diffusione dei Sistemi di Gestione ambientale (ISO 14001/EMAS/Ecolabel) e GPP;

14. supporto tecnico in materia di certificazione ambientale mediante interfaccia web;
15. definizione ed implementazione della politica GPP dell'Agenzia, compreso il monitoraggio della spesa verde e la relativa valutazione di impatto;
16. partecipazione a GdL del SNPA in materia di EMAS /Ecolabel e GPP
17. partecipazione a GdL di Assoarpa in materia di Green Economy e GPP;
18. supporto tecnico in materia di GPP ai responsabili degli acquisti di Arpacal e verso altri Enti.