

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATI ALLA CATEGORIA DISABILI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68, DI CUI 1 (UNO) PER LA SEDE CENTRALE, 2 (DUE) PER IL DIPARTIMENTO DI CATANZARO, 2 (DUE) PER IL DIPARTIMENTO DI REGGIO CALABRIA. CODICE R01

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L. 68 del 12/03/1999 relativa a “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Visto i CCNL comparto sanità del 07/04/1999 e del 20/09/2001, e s.m.e i.

Visto il “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell’ARPACAL” approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 04/04/2006;

In esecuzione della propria Delibera n. 1124 del 31 luglio 2009

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C;
2. Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dal DPR 27/03/2001 N. 220, dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97 dal D.P.R. n. 445/2000, dalla Legge n. 125/91, dalla Legge 191/98, dal Vigente CCNL e successivo accordo integrativo del Comparto Sanità, dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 244/2007.
3. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL comparto sanità pubblica.
4. Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e dell’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.
5. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, parte III, sul sito internet dell’ArpaCal e della Regione Calabria, e sull’Albo Pretorio dell’ARPACAL. L’estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Gli aspiranti all'incarico, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR n. 220/2001 e precisamente:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
 - c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
 - d) iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della Legge 12/3/99 n. 68, attestata da certificato di iscrizione nelle liste Provinciali del competente ufficio della Provincia;
 - e) godimento di diritti civili;
 - f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche,;
 - g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea devono:
 - a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:
 - a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b) patente ECDL European Computer Driving Licence;

4. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. L'ArpaCal può disporre, con provvedimento motivato comunicato con telegramma o lettera raccomandata a/r, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità per la presentazione delle domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ArpaCal, Viale LungoMare, Loc Mosca, 88063 Catanzaro Lido, recante la indicazione del concorso e del relativo codice per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda di ammissione, il candidato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;
- e) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel precedente art. 2, comma 3, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello richiesto dal bando dalle competenti autorità;
- g) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e/o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza di legge;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;
- j) la iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ai sensi della Legge 12/3/99, n. 68 art. 8, richiesta tra i requisiti di ammissione.
- k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fine, onde consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- l) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'ARPACAL, dovranno pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ARPACAL, entro le

ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione.

4. Qualora il termine ultimo scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile immediatamente successivo.

5. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

6. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario certificato sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ARPACAL;

7. L'ARPACAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, oppure dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di partecipazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

9. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

10. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, ai fini dell'eventuale valutazione, dovrà allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7;

b) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

c) i titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;

- d) la copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;
- e) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di €12,00 sul conto corrente postale n. 39723986 intestato all'ARPACAL, Viale Lungomare, località Mosca - 88063 Catanzaro Lido, specificando la causale del versamento;
- f) la certificazione dell'iscrizione all'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, L. 68/99 rilasciata dal competente Ufficio della Provincia con la specifica della categoria di invalidità e della percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- g) certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2. I titoli sopra indicati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente bando sub 2.

3. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque essere presentate o autocertificate ai sensi di legge. Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, a qualsiasi titolo; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale;

- per i titoli di studio: denominazione e sede dell'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito.

- per l'iscrizione nelle liste delle categorie di cui alla Legge n. 68/99, occorrerà anche indicare la specificazione della categoria di invalidità, della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e della data del relativo accertamento da parte della Commissione Invalidi competente;

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'ARPACAL si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori del concorso la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

8. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 5

Prove d'esame

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova pratica ed in una prova orale:
 - a) La prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche tendenti ad accertare il grado di cultura generale posseduto dai candidati, nonché la capacità di assolvere le mansioni e le funzioni specifiche del posto messo a concorso, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili professionali di cui all'allegato 1 al CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL 07/04/99;
 - b) La prova orale consiste in un colloquio e verte su argomenti oggetto della prova pratica nonché su elementi di informatica..
2. La data e la sede della prova pratica saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it). L'assenza dalla prova, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.
4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.
5. La prova orale è superata se il candidato consegue una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6

Eventuale prova selettiva

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alle 200 unità, è facoltà dell'ARPACAL effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo e la qualifica professionale messo a concorso.
2. E' facoltà dell'ARPACAL la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

3. L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

5. L'assenza dalla prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

6. Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata nell'albo Pretorio dell'ARPACAL e nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

7. Seguendo l'ordine della graduatoria, sarà ammesso a sostenere le prove d'esame un numero di candidati pari al 10% delle domande pervenute, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

8. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 Punteggio

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 25;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, etc.): punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

4. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice in data anteriore all'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione degli elaborati scritti.

5. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2. comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;

c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Art. 8
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL".

Art. 9
Graduatoria – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze previste.

2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette i verbali della selezione e gli atti connessi al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10
Adempimenti dei vincitori – Decadenza

1. L'ARPACAL si riserva di richiedere al candidato dichiarato vincitore la produzione della documentazione prescritta dal bando di concorso già prodotta dal candidato tramite autocertificazione.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dal concorso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'impiego il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'ARPACAL comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11
Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'ARPACAL entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dal CCNL Comparto Sanità nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.
3. Il vincitore deve attestare, inoltre, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d. lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso ARPACAL.
4. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale del posto messo a concorso.
5. In caso di mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'ARPACAL comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
6. Il requisito dell'idoneità fisica e della compatibilità dello stato invalidante con le mansioni da svolgere viene accertato direttamente dall'ARPACAL, con controllo preventivo, precedente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed all'effettiva presa in servizio, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.
7. La sede di servizio del vincitore sarà stabilita, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ArpaCal, nell'ambito territoriale regionale ove sono ubicate le proprie strutture e nel rispetto della graduatoria finale di merito del concorso in materia di precedenza e preferenze.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n.196, per le finalità di gestione del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13
Accesso agli atti

1. E' consentito l'accesso alla documentazione della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento ARPACAL per il diritto di accesso.

Art. 14
Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel "*Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL*".

CATANZARO, lì

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Vincenzo Mollace

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

*Al Direttore Generale.
Viale Lungomare
località Mosca
88063 - Catanzaro Lido*

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo (cat. C – fascia retributiva iniziale) riservati alla categoria disabili cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria. Codice R01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Cognome _____ (per le donne quello da nubile);
2. Nome _____;
3. Data di nascita _____;
4. Luogo di nascita _____ prov _____;
5. Residenza: comune di _____ CAP _____, via _____, n. _____;
6. Indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicare eventuali variazioni: comune di _____ CAP _____, via _____, n. _____, telefono n. _____, cellulare n. _____;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
8. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi _____;
9. di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i _____;
10. di non essere stato esclus__ dall'elettorato attivo e di non essere stat__ dispensato dall'impiego presso una amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento _____;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ di _____ con la votazione di _____
Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciato;
12. di essere iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, Legge 12/3/99, della Provincia di _____;
13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva _____;
15. di non aver prestato servizio come impiegato presso amministrazioni pubbliche. In caso contrario indicare la amministrazione pubblica, durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione;

16. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza SI NO.
In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni _____;
17. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione al concorso;
18. di essere stat__ riconosciuto portatore di handicap SI NO.
In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle previste prove d'esame _____
A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
19. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;
20. SOLO PER I CITTADINI STRANIERI APPARTENENTI AD UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
- di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione Europea di appartenenza o di provenienza _____ SI NO per i seguenti motivi _____;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
21. di essere dispost__ in caso di nomina a raggiungere la sede di servizio assegnata;
22. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, il proprio curriculum formativo e professionale, copia fotostatica fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità e gli ulteriori titoli posseduti, che vengono riportati in un elenco redatto in duplice copia, datato e firmato.

(1) La domanda inviata in busta deve recare la indicazione del concorso.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE ⁽¹⁾

(non è richiesta l'autenticazione)

1) la firma è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso

