



Ente di Diritto Pubblico
Legge Regionale N.20 del 3 Agosto 1999 e S.M.I.

DELIBERA N. 24 del 27/01/2022

Ufficio Proponente: Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE GENERALE

assume la seguente deliberazione

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance Anno 2019

Allegati N° 1

- Relazione sulla Performance Anno 2019 (RELAZIONE PERFORMANC.pdf)

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Giuseppina Putortì

Si attesta la regolarità dell'atto.

Il Direttore

Direzione Amministrativa

Dott. Antonio Calli

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

La L.R. Calabria n. 20 del 3 agosto 1999 e successive modifiche ed integrazioni;

La L.R. Calabria n. 3 del 3 febbraio 2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Il Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2018;

la D.G.R. n. 229 del 06/06/2019 di individuazione del Direttore Generale;

il D.P.G.R. n. 75 del 07/06/2019, con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Arpacal;

la D.D.G. n. 305 del 04/07/2019 di presa d'atto della D.G.R. n. 2/2019 e del D.P.G.R. n. 75/2019;

La Disposizione prot. n. 21240 del 23 Giugno 2021, con la quale il Direttore Generale, Dott. Domenico Pappaterra, ha affidato al Direttore Amministrativo, dott. Antonio Calli, l'incarico di porre in essere ogni iniziativa utile alla conclusione dei procedimenti inerenti il Ciclo di Gestione della Performance Annualità 2014 - 2018 - 2019 - 2020;

PREMESSO:

Che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche redigono un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

Che l'art. 14, comma 4, lett.c), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) *"valida le Relazione sulla performance di cui all'art. 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*;

Che la delibera CIVIT/ANAC n. 5/2012 e le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2018 forniscono indicazioni metodologiche per la redazione della Relazione sulla performance;

Che l'OIV della Regione Calabria, con nota prot. n. 10401 del 16/01/2017, assunta in pari data al prot. n. 1731 dell'Arpacal, ha trasmesso il documento metodologico, comprensivo della relativa griglia di validazione, per la validazione della Relazione sulla performance della Regione Calabria e degli enti strumentali tenuti ad avvalersi dell'OIV regionale, approvato nella seduta del 13/01/2017 e poi successivamente integrato il 27/01/2017;

RILEVATO:

Che, con Delibera Commissario n. 550 del 31/07/2014, è stato approvato un primo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Arpacal, con il quale si è dato avvio, da parte del *management*

dell’Agenzia, alle attività di diffusione dei principi di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e della Legge Regione Calabria n. 3/2012;

Che l’Arpacal, dopo la prima fase sperimentale iniziata nel 2014, si è dotata nel 2016 di un Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con Delibera C.S. n. 395 del 15/06/2016 ed aggiornato con Delibera C.S. n. 1064 del 21/12/2017, a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 74 del 27/05/2017, che ha apportato rilevanti modifiche al D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009

Che, con Delibera Commissario n. 185 del 26.04.2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019 - 2021 dell’Agenzia;

Che, in particolare, l’attività dell’Agenzia è stata organizzata secondo le funzioni di tutela ambientale espressione del mandato istituzionale dell’Agenzia e suddivisa in sei aree funzionali strategiche, che rappresentano le “prospettive” in cui vengono idealmente scomposti il mandato istituzionale e la *mission* e che vengono definite ed articolate secondo il criterio dell’*outcome*, cioè sulla base del principio secondo il quale è opportuno rendere immediatamente intellegibile agli stakeholders la finalizzazione delle attività/funzioni dell’Agenzia rispetto ai loro bisogni e alle loro aspettative;

Che, nel Piano della Performance sono state, inoltre, inserite esplicite correlazioni con gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previste nel Piano Anticorruzione, approvato con Delibera Commissario n. 6 del 29/01/2019;

EVIDENZIATO:

Che, in coerenza con le sopra citate previsioni normative di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ed alla L.R. n. 3/2012, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalla delibera CIVIT/ANAC n. 5/2012 e di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell’Agenzia approvato con Delibera C.S. n. 395 del 15/06/2016 ed aggiornato con Delibera C.S. n. 1064 del 21/12/2017, a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 74 del 27/05/2017, che ha apportato rilevanti modifiche al D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, l’Arpacal ha redatto la Relazione sulla performance anno 2019, con la quale illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno, concludendo in tal modo il relativo ciclo di gestione della performance;

Che la stesura del documento, di facile comprensibilità e snellezza, è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione, coerenza interna ed esterna;

VALUTATO che deve, pertanto, procedersi all’approvazione della Relazione sulla performance anno 2019, nonché all’attestazione prevista dal paragrafo 1.1, punto 4.b, del documento metodologico approvato dall’OIV;

DELIBERA

La premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si intende qui riportata, confermata ed approvata.

1. **Di approvare** la Relazione sulla performance anno 2019 dell'Arpacal, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di attestare:**
 - a) la conformità formale e sostanziale dei dati contenuti nella relazione rispetto a quelli contenuti nel Piano della performance 2019-2021;
 - b) la conformità formale e sostanziale dei dati e delle informazioni contenute nella relazione e negli allegati rispetto a quelli accertati attraverso i *report* inviati dalle varie strutture dell'Agenzia;
 - c) la correttezza delle operazioni di calcolo effettuate, anche nel senso del pieno rispetto dei criteri metodologici esplicitati nel Piano;
 - d) la corretta applicazione ai vari *report* dei metodi di calcolo indicati nella relazione;
 - e) l'uniformità di trattamento, rispetto a tutte le strutture dell'Agenzia, delle scelte-decisioni assunte in ordine alla valutazione/esclusione di indicatori;
 - f) la correttezza formale e sostanziale dei risultati scaturiti dai calcoli di cui sopra;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento, a cura della STP, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la validazione ed i conseguenti adempimenti di competenza;
4. **Di disporre** la pubblicazione, all'esito della validazione dell'OIV, della Relazione sulla performance nella sezione *Amministrazione Trasparente-Performance* del sito web istituzionale;
5. **Di dichiarare** la immediata esecutività della presente Delibera, ai sensi della vigente normativa legislativa e regolamentare.

DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Domenico Pappaterra

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta

Esprime Parere Favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Calli

Esprime Parere Favorevole

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Dott. Michelangelo Iannone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.