

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOMENICO OTTAVIO SICLARI**
Indirizzo **VIA VILLINI SVIZZERI DIR. GULLÌ N° 5**
Telefono **0965.311723**
Fax **0965.894768**
E-mail **avvosiclari@tin.it – PEC: domenico.siclari@pecstudio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11 GIUGNO 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C/o Studio Legale Avv. Fulvio Cintio di Messina – via del Vespro n° 112**
• Tipo di azienda o settore **Settore professionale legale**
 - Diritto Amministrativo
 - Diritto degli Enti Locali**Collaborazione professionale**
Avvocato

- Date (da – a) **DAL 1999 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **c/o il PROPRIO Studio Legale in Reggio Calabria – oggi in Via Villini Svizzeri Dir. Gullì n° 5**
• Tipo di azienda o settore **Settore professionale legale – Diritto Civile/Amministrativo/Lavoro**
 - Libera professione
 - consulenza ad aziende operanti a livello locale o nazionale
 - Iscrizione nello speciale Albo riguardanti gli Avvocati ammessi al gratuito patrocinio
 - Associazione all'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione di Reggio Calabria
 - Collaborazione con studi legali esterni.**Avvocato Patrocinante in Cassazione**

- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **Dal 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
• Tipo di azienda o settore **Corte d'Appello di Catanzaro – Sezione Lavoro**
• Tipo di impiego **Contratto**
• Principali mansioni e responsabilità **Giudice Ausiliario di Corte d'Appello**

- Date (da – a) **2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Progetto Formazione Formatori
- Diritto del Lavoro
- Corso di Formazione in materia di diritto del lavoro e normativa di settore, con particolare attenzione con riguardo a:
- contratto di lavoro subordinato (contratto di formazione e lavoro, apprendistato, contratto a termina, part-time);
 - contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - normativa concernente il settore della formazione professionale;
 - programmazione di settore (fondi strutturali, POR, complementi di P.O., PON);
 - legislazione relativa all'accREDITAMENTO dei CRFP.
- Docente/relatore
- 2005**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio Regionale tra Cooperative Sociali "Magna Grecia" S.c.a.r.l. – Piazza Zumbini Pal. Nicastro di Cosenza
- Diritto Minorile 1° Corso Centro Assistenza e Studio del Minore
- Corso di studi intitolato: Difendere, valutare e giudicare il minore, con trattazione di seguenti temi:
- Il fenomeno criminale;
 - la comunicazione col minore;
 - la deontologia;
 - prospettive per un giusto processo.
- Docente/relatore
- 2007**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sindacato della Polizia di Stato SIAP di Reggio Calabria
- Diritto del Lavoro – Pubblica Sicurezza – Penale
- Assistenza;
 - formazione;
 - consulenze;
 - pareri;
 - partecipazione a meeting e ad eventi televisivi.
- Fiduciario/consulente/avvocato
- 2011**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Magistrale T. Gulli di Reggio Calabria
- P.O.N.
- LE(g)ALI AL SUD – Un progetto per la legalità in ogni scuola
- Docente esperto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 23.2.1995 ad oggi
- Albo degli Avvocati
- Diritto Civile ed Amministrativo
- Avvocato, iscritto dal maggio 2007 nell'ALBO dei Patrocinanti in Cassazione

• Date (da – a)

2012



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- KIWANIS INTERNATIONAL
 Convegno
 I Disturbi specifici dell'apprendimento:
 La legge 170/2010: Finalità, Competenze, Prospettive
 Relatore
2011
 NLP ITALY
 Programmazione Neuro-linguistica
 Corso di practitioner.
 Certificazione di abilitazione.
- 2010**
 Italia Multiculturale – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 Diritto di famiglia
 Seminarista
 Partecipazione al ciclo di seminari di formazione
- 2008**
 Ordine degli Avvocati – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 Diritto di famiglia e minorile
 Seminarista
 Partecipazione al ciclo di seminari di formazione
- Dal 1° 11.1991 al 23.2.1995**
 Registro dei Praticanti Avvocati
 Diritto Civile
 Praticantato per diventare Dottore Procuratore prima ed Avvocato dopo; dal 1992 iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti abilitati al Patrocinio Legale.
 Esame per l'abilitazione alla Professione di avvocato sostenuto nel 1994, conseguendo un punteggio di 240/300.
- 1993**
 I.S.E.S.P. (Istituto Superiore Europeo di Studi Politici), sede di Reggio Calabria
 Diritto Pubblico
 Corso di Formazione post-universitaria "Per una cultura giuridica europea", con redazione di tesi e discussione della stessa, sul seguente argomento: Diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione nella L. 241/90 e 142/90, con particolare riferimento agli atti interni



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1991

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche

Dottore in Giurisprudenza con tesi di laurea sperimentale in Diritto Amministrativo sul seguente argomento: "L'interesse strumentale a ricorrere".

Votazione di 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1978 al 1983

Liceo Classico-Ginnasio Tommaso Campanella di Reggio Calabria

Materie classiche

Diploma di Liceo Classico

Votazione di 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime capacità relazionali nel rapporto con la clientela (pubblica e privata) nonché con altri studi professionali in collegamento esterno;
- ottime capacità relazionali manifestate anche nella partecipazione al Consiglio Direttivo e/o alla Presidenza di Club-Service (Kiwajunior);
- Conduzione di programmi radiofonici presso radio locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative (del lavoro e delle risorse umane)

- nella gestione di attività di studi professionali;
- nella promozione di iniziative culturali e sociali [più volte membro del Consiglio Direttivo ed anche Presidente di Club-Service (Kiwajunior)];
- nella programmazione di convegni (anche per l'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia).



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO ABITUALE DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI CONNESSI CON LA VIDEOSCRITTURA E CON
L'UTILIZZAZIONE DI BANCHE DATI PROFESSIONALI. NAVIGAZIONE U INTERNET ED USO DI POSTA
ELETTRONICA. Capacità acquisita con la pratica professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza della musica e della tecnica di esecuzione dello strumento: chitarra.
Capacità di rappresentazioni figurative con pittura ad olio o acrilica.
Fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SPORT AMATORIALI (TENNIS, SCI) ED AGONISTICI (VELA)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la mia responsabilità, dichiaro che quanto riportato nel
presente *curriculum vitae*, debitamente firmato e datato, risponde a verità.

Data: 22/4/2016

Firmato avv. Domenico O. Siclari

