



Regione Calabria  
**ARPACAL**



Amm: Arpacal  
SEDE CENTRALE

Aoo: Arpacal

Regione per la Protezione dell'Ambiente della Calabria

Protocollo nr.18498 del 03/05/2017 (INTERNO)



\* 1 - 3 0 1 5 3 0 \*

## RICOGNIZIONE INTERNA

### GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI IP E PDL

#### 1. PREMESSA

In relazione alla gestione e manutenzione dei Sistemi IP e PDL, presenti presso le diverse sedi agenziali, in particolare per gli interventi di "help desk informatico", occorre assicurare la continuità e la correttezza del funzionamento degli stessi, così come rappresentato dal Dirigente del Servizio Sistemi Informatici Sicurezza e Privacy con nota prot. n. 8603 del 27/02/2017;

A tal proposito scaturisce la presente ricognizione interna rivolta a tutto il personale dell'Agenzia che abbia i requisiti e la disponibilità all'espletamento di tale servizio da effettuare durante il normale orario di lavoro, salvo casi eccezionali e di estrema urgenza da giustificare ed autorizzare preventivamente dal competente dirigente, per i quali sarà possibile operare in regime di straordinario nel rispetto del CCNL e del Vigente Regolamento ARPACAL per la disciplina dell'orario di lavoro.

#### 2. OGGETTO DELLA RICOGNIZIONE

Premesso quanto sopra, a titolo informativo, si riporta una sintetica descrizione dei servizi oggetto della presente:-

- **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Manutenzione del hw/sw comprensivi dei cablaggi ed apparecchiature IP, in particolare, individuazione e riparazione/sostituzione dei componenti danneggiati, gestione di magazzino dei necessari pezzi di ricambio, verifica ed installazione di nuovi software o sostituzione di quelli mal funzionanti o obsoleti in collaborazione con i competenti amministratori di sistema. Interfacciarsi con gli operatori economici eventualmente affidatari dei relativi servizi manutentivi o titolati delle relative garanzie attive.

- **LUOGO di esecuzione:** Tutte le sedi Agenziali.

#### 3. SOGGETTI INTERESSATI DALL'AVVISO

I dipendenti di ruolo tecnico dell'Agenzia muniti dei requisiti, qualifica ed esperienza maturata nel settore, tali da consentire il corretto espletamento del servizio di che trattasi.

#### 4. DOCUMENTAZIONE

I dipendenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- domanda di disponibilità**, in carta libera e intestata, all'espletamento del servizio in oggetto;
- curriculum vitae** e professionale, in formato europeo e reso sottoforma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritto, ove si comprovino i requisiti e l'esperienza nell'attività oggetto della ricognizione mediante apposita descrizione corredata di ogni documentazione a ciò ritenuta utile;
- copia di **documento di identità** in corso di validità.

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa, data l'urgenza, tramite pec: direzionegenerale@pec.arpacalabria.it.-

La stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio le ore 13,00 del giorno 19 maggio 2017.

Non verranno prese in esame le domande pervenute successivamente a tale data da ritenere termine perentorio.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Nella selezione si terrà conto dei seguenti fattori:

1. l'aver espletato servizi afferenti attività simili o analoghe a quelle oggetto della presente ricognizione;
2. la completezza della documentazione e la professionalità del dipendente rispetto al tipo di prestazione richiesta.

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

**6.a)** Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che i dati forniti dai partecipanti alla ricognizione verranno utilizzati nell'espletamento delle procedure e trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i dipendenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

**6.b)** La presente ricognizione, oltre ad essere inviata via e-mail istituzionale a tutti i dipendenti di ARPA Calabria, sarà pubblicata sul profilo del committente (<http://www.arpacal.it>), per un periodo non inferiore a **dieci** giorni.

**6.c)** Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia alla normativa vigente.

**6.d)** Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla presente ricognizione, è possibile contattare il Servizio Sistemi Informatici Sicurezza e Privacy dell'Agenzia.

Catanzaro Lido, 03 Maggio 2017



Il Commissario Straordinario  
Avv. Francesca Maria Gatto

