

GALLO Serafino - Curriculum vitae

Dati personali:

- Stato civile: Coniugato
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 08 Luglio 1954
- Luogo di nascita: Martirano Lombardo (CZ)
- Residenza: Via Michele Berardelli - Vico II°, n° 4/a - 88040 Martirano Lombardo (CZ).
- e-mail ufficio: s.gallo@arpacal.it
- Telefono ufficio 0961.732533 – Cell. 340.3302897

Istruzione

Diploma di Geometra

- Conseguito nell'anno scolastico 1972/73 presso l'Istituto Tecnico Valentino de Fazio di Lamezia Terme.

Esperienze Lavorative

- Dal 04 maggio 1978 al 1° marzo 1982 ha esercitato la libera professione;
 - Dal 05 luglio 1978 al 24 settembre 1984, ha prestato servizio presso la Comunità Montana dei Monti Reventino – Tiriolo – Mancuso di Soveria Mannelli, e presso il Comune di Martirano Lombardo, con la qualifica di Geometra.
 - Con decorrenza 25 settembre 1984 ha prestato servizio presso il Comune di Martirano Lombardo (CZ), con le mansioni di Geometra Comunale (apicale di 6° livello fino alla data del 26/10/1988, data in cui è stato trasformato, per effetto del combinato disposto dell'art. 5 -commi 12 e 21 del D.P.R. n. 268/87 ed art. 26 del D.P.R. n. 494/87, in posto apicale di VII° qualifica funzionale, giusta Deliberazione consiliare n. 118 del 26 ottobre 1988);
 - Con Disposizione Sindacale prot. n. 1098 del 19/03/1998 e successive è stato nominato responsabile dei servizi seguenti:
 - a) tecnici e tecnico-manutentivi;
 - b) urbanistica, Lavori Pubblici e Pulizia Urbana;
 - c) gestione patrimonio, demanio e beni mobili registrati;
 - d) gestione parco macchine e attrezzi da lavoro
- e disposto altresì, *“che oltre alla responsabilità di procedura e di risultato svolga tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, ai sensi dell'art. 6 della legge 127/97, tra i quali, in particolare:*
- ⚡ responsabilità delle procedure di appalto;
 - ⚡ atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - ⚡ provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;
 - ⚡ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - ⚡ tutti gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegato dal Sindaco;

**Esperienze
Lavorative**

- ✦ tutti i compiti meglio esplicitati negli artt. 16, 26, 27, 28, 29 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, concernenti l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici con responsabilità del procedimento e di risultato di cui all'art. 19 del regolamento detto”.
- ✦ Gestione del personale assegnato per l'espletamento di detti incarichi;
- Con decorrenza 28 novembre 2001, in forza dell'Ordinanza del Commissario Delegato n. 1639 del 26 novembre 2001 e successive è stato utilizzato fino al 30/06/2009, presso l'Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel Territorio della Regione Calabria, per l'esercizio dei compiti previsti dall'Ordinanza n. 2696 del 21/10/19997 e successive del Ministero dell'Interno delegato al coordinamento della Protezione Civile;
- Oltre che per le normali attività, dallo stesso Ufficio del Commissario delegato ha ricevuto vari incarichi nell'ambito delle attività professionali (Responsabilità di procedimento, Direttore operativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, contabile) connesse con la realizzazione degli interventi finalizzati al superamento dell'emergenza nel settore della depurazione delle acque;
- In data 28/03/2002, in considerazione dell'utilizzo a tempo pieno presso la citata struttura commissariale, ha cessato l'attribuzione degli incarichi Comunali sopra indicati;
- A decorrere dal 01 febbraio 2007, utilizzando l'istituto della mobilità volontaria, si è trasferito presso l'ARPACAL – Sede Centrale di Catanzaro, in esecuzione del Decreto Commissariale n. 16 del 25/01/2007. Inquadrate con rapporto a tempo pieno e indeterminato, attualmente nella categoria “DS”, con trattamento economico tabellare relativo alla posizione economica “DS1”, profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale esperto, assegnato alla Direzione Scientifica;
- In esecuzione di specifica disposizione di servizio del Direttore Generale Pro-tempore ha curato e predisposto gli inventari dei beni mobili ed immobili dell'Agenzia per gli anni 2010 e 2011;
- In esecuzione della Determina n. 905 del 26/10/2012 del Direttore Generale è transitato ed assegnato alla Direzione Amministrativa – Settore Gestione Risorse – Servizio Economato e Provveditorato. Con il medesimo provvedimento gli è stata affidata la responsabilità della gestione dei procedimenti per la pianificazione e formalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso gli strumenti CONSIP. A decorrere dal 13/12/2012 ha assunto il ruolo di Punto Ordinante dell'Agenzia dotandosi della prescritta firma digitale. In tale ruolo coordina e supporta i diversi Punti Istruttori individuati presso le varie strutture agenziali;
- Con disposizione di Servizio in data 28/04/2014 gli è attribuita funzione di “*Referente del Servizio Gare Contratti Forniture*”. Nell'ambito di tale servizio allo stato, collaborato e supportato dal personale assegnato, svolge le mansioni seguenti, :
 - Gestione dei procedimenti per la pianificazione e formalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP SpA per la P.A., in qualità di Punto Ordinante (P.O.) con il supporto dei Punti Istruttori all'uopo individuati dai diversi DAP e Centri Specializzati interessati;
 - Referente acquisizione CUP, DURC e Visure Camerali;
 - Collaborazione con il Servizio Amministrazione del Patrimonio, con i Dipartimenti Provinciali e con i Centri Specializzati nelle diverse attività d'istituto su specifica richiesta dei Direttori/Dirigenti/Colleghi;
 - Aggiornamento semestrale dell'Albo Fornitori ARPACAL con la collaborazione di altri colleghi appositamente incaricati dell'istruttoria delle istanze;
 - Rilevazione prezzi relativi a beni e servizi per PP.AA. per conto del MEF ai sensi del D.Lgs. n. 322/1989;

<p>Esperienze Lavorative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisizione, elaborazione e pubblicazione dei dati sui contratti pubblici dell’Agenzia, afferenti le procedure di acquisto lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 1 - Comma 32 della Legge n. 190/2012 e s.m.i, D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. - Deliberazioni n. 26/2013 e comunicati del Presidente dell’AVCP in data 22/05/2013, 13/06/2013, 28 ottobre 2013 e 23/01/2017; ▪ E’ componente del GdL – GPP, costituito con Deliberazione n. 434 del 22/06/2016; ▪ Presso l’ARPACAL, oltre ai normali compiti d’istituto ha espletato numerosi incarichi afferenti le funzioni di Responsabile di procedimento, componente di commissioni di gare di appalto e collaudatore, nell’ambito delle varie attività di competenza dell’Agenzia in ordine a lavori, servizi e forniture, di cui numero trentuno ancora in essere nel corrente anno (<i>Report dati sui contratti pubblici dell’Agenzia, afferenti le procedure di acquisto lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 1 - Comma 32 della Legge n. 190/2012 e s.m.i, D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. pubblicato sul sito dell’ARPACAL</i>).
<p>Partecipazione corsi di formazione e seminari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniziativa di studio sul tema “Le più recenti novità in materia di appalti pubblici” tenuta ad Amantea il 25/06/1998 dalla PRO.S.E..L. srl; ▪ Corso di formazione sul tema “Sportello Unico per le Imprese”, tenuto a Lamezia Terme nel periodo novembre 1999 / luglio 2000 dal CRESME RICERCHE SpA; ▪ Corso di formazione per lo “Sportello Unico alle Imprese” tenuto a Lamezia Terme nei giorni 19/21/23 marzo 2001 dal Consorzio TELCAL; ▪ Corso di formazione/informazione residenziale per tecnici del settore operanti in Pubbliche Amministrazioni site nelle Regioni in Emergenza Rifiuti, tenutosi a Copanello Lido nei giorni 8 e 9 giugno 2001 a cura dell’ANPA e ONR, in collaborazione con il CONAI; ▪ Corso in materia di sicurezza (durata 120 ore) -Direttiva 92/97CEE –D.Lgs. 494/96 art. 10 –all. V – D.P.C.M. 529/99-, organizzato dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro in data 25 maggio 2002; ▪ Corso di formazione per RSPP e ASPP (art. 8bis D.Lgs, n. 626/94, come integrato dal D.Lgs. n. 195/03, - Moduli “A – B – C”, organizzati nel corso degli anni 2007 e 2008 dall’ARPA Piemonte; ▪ Seminario Tecnico “art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 – La Gestione degli appalti pubblici: Sicurezza e regolarità del lavoro” organizzato, con i requisiti di cui all’art. 32 – Ateco 7 e valido quale aggiornamento periodico, da ARPA Piemonte ed ARPA Toscana e tenutosi nei giorni 19 e 20 marzo 2009 a Firenze; ▪ Seminario “L’esposizione della popolazione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici. Lo stato dell’Arte dei controlli ambientali in Calabria”, organizzato dall’ARPACAL in collaborazione con Epsilon Italia e EM Engineering & Monitoring, tenutosi in data 15/05/2009 a Lamezia Terme. ▪ Partecipazione a vari convegni e seminari con conseguimento di crediti formativi per RSPP, ASPP e RLS nel periodo 2010/2012; ▪ Partecipazione nel corso degli anni 2010 e 2011 a vari seminari e corsi formativi relativi a: nuove tecnologie della rilevazioni incendio; impianti atex e pericolo esplosione nei luoghi di lavoro; certificazione energetica degli edifici. ▪ Partecipazione al Seminario su “La concessione di lavori e di servizi pubblici alla luce della nuova direttiva concessioni”, tenutosi presso la SUA 19/05/2014; ▪ Partecipazione al Seminario formativo su I requisiti per la partecipazione dei concorrenti nei contratti pubblici di servizi e forniture, tenutosi presso la SUA in data 23/06/2014; ▪ Partecipazione al Seminario formativo su Appalti Pubblici – Modifiche al D.Lgs. n. 163/2006, tenutosi presso la SUA in data 17/07/2014; ▪ Partecipazione al Seminario Formativo “Appalti pubblici – Quadro normativo, aspetti

<p>Partecipazione corsi di formazione e seminari</p>	<p>procedurali e impatto delle nuove Direttive UE”, tenuto da Legislazione Tecnica in data 28/04/2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frequenza con profitto del “Seminario di aggiornamento per Responsabile ed addetti al SPP” organizzato da ISPRA nelle giornate del 20-21 e 22/10/2015; ▪ Partecipazione al Webinar “Nodo dei pagamenti: obblighi, scadenze e opportunità per le PA, tenuto da FORUM PA srl in data 26/11/2015; ▪ Frequenza del corso di formazione Valóre P.A. “Coerenza, legittimità, innovazione: appalti e contratti pubblici”, per un totale di 40 ore, tenuto dall’Università Telematica PEGASO – Facoltà di Giurisprudenza – anno 2016; ▪ Partecipazione al Seminario: “Riforma della p.a. e nuovo Codice dei contratti pubblici”, tenuto dalla Scuola Superiore di scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria, in data 02/05/2016; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione al Seminario specialistico su nuovo codice contratti e green public procurement, tenuto dalla SUA in data 06/07/2016; ▪ Partecipazione al Convegno: “La nuova disciplina dei contratti pubblici, prima lettura del nuovo codice e della disciplina di dettaglio”, tenuto dalla SUA in data 20/05/2016; ▪ Partecipazione al Seminario: “Il nuovo soccorso istruttorio: evoluzione normativa e casi pratici”, tenuto dalla SUA in data 24/11/2016; ▪ Frequenza del corso di aggiornamento professionale obbligatorio “Gli acquisti verdi della Pubblica Amministrazione (GPP)”, svoltosi a Catanzaro in data 1 e 2 marzo 2017 per la durata di ore 12,00; ▪ Partecipazione al Seminario Formativo “Il nuovo Codice dei Contatti Pubblici”, tenuto da Legislazione Tecnica in data 16/12/2016
---	---

Ove ritenuto necessario si dichiara disponibile a fornire i provvedimenti di conferimento degli incarichi indicati ed espletati, nonché gli attestati ed i certificati dei corsi e seminari menzionati.

Catanzaro Lido, 02 ottobre 2017

Il Dipendente
Geom. Serafino Gallo

