

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI **N. 1 UNITA'** DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGRAMMA MARINE STRATEGY.

Codice Selezione C - AMM

Articolo 1

Tipologia della selezione

1. In attuazione della Convenzione ARPACAL/MATTM, rep. n. 1460 del 11/01/2018, finalizzata alla realizzazione di quanto stabilito dalla direttiva quadro 2008/58/CE recepita in Italia con il d.lgs. n. 190 del 13 ottobre 2010, l'Arpacal dovrà effettuare una serie di attività tecniche e amministrative stabilite dall'Accordo e previste nel Piano Operativo delle Attività (POA) – Marine Strategy e riguardanti *in addendum* matrici previste dalla Direttiva Habitat;
2. Per lo svolgimento delle attività afferenti al Programma Marine Strategy di cui al comma precedente, in conformità con le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, è indetta una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale, da assegnare al Centro Regionale Strategia Marina allocato presso il Dipartimento Provinciale di Crotona, con inquadramento nella **Categoria C, profilo di Assistente Amministrativo**, con contratto a tempo pieno e determinato fino al **31/12/2019**, rinnovabile o prorogabile, salvo conferma della Convenzione e comunque non oltre i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda tutti i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella pubblica amministrazione ed in particolare:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, in base al quale i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità fisica all'impiego.

2. I candidati dovranno essere, altresì, in possesso di:

- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni maturata in Enti Pubblici, rilevabile da uno o più contratti di lavoro, dai quali risulti evidente l'esperienza in materia di procedure amministrative e contabili.

3. In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

4. I requisiti generali e specifici di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

5. Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con motivato provvedimento e dichiarare, in caso di avvenuta assunzione, la decadenza di diritto.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in forma libera e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve contenere le indicazioni elencate all'art. 4.
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
3. Le domande dovranno essere inviate al Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria esclusivamente via PEC all'indirizzo marinestrategy@pec.arpacal.it entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione sul B.U.R.C., indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda selezione pubblica Codice C - AMM".
4. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Articolo 4

Contenuti della domanda di partecipazione

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, ne dovrà essere specificata la natura);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito;
- h) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'articolo 10 del presente bando;
- i) Possesso dell'esperienza lavorativa, maturata in Enti Pubblici nelle attività previste all'art.2 – comma 2 del presente bando.

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed s.m.i. .

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 e contenente espressa dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

2. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli – anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 6

Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione o sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

2. L'esclusione dal concorso, nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura, è comunicata dall'Agenzia all'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione della domanda, salva diversa esplicita indicazione di altro indirizzo *mail* effettuata nella domanda stessa.

Articolo 7

Commissione di selezione

1. La Commissione è nominata con Delibera del Commissario Straordinario, nei modi e nei termini stabiliti dalla vigente normativa.

2. La Commissione così nominata procederà:

- All'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando ed alla conseguente ammissione dei candidati alla selezione;
- All'espletamento ed alla valutazione del colloquio;
- Alla formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 8

Procedura di selezione

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

1. La procedura selettiva si svolgerà mediante colloquio dei candidati risultanti, all'esito dell'istruttoria delle domande, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

2. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 30 punti, da attribuire a ciascun candidato per la valutazione del colloquio.

La prova avrà ad oggetto:

- La Legge istitutiva dell'ARPACAL (L.R. Calabria nr. 20/1999);
- Il Regolamento di Organizzazione dell'ARPACAL;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti);
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di Informatica.

3. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio sarà considerato rinunciatario.

4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la sede e alle date indicate secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di ARPA Calabria all'indirizzo www.arpacal.it il giorno ___/___/___, senza ulteriore comunicazione personale.

5. La valutazione del colloquio sarà effettuata in trentesimi e s'intenderà superata dai candidati che riporteranno una valutazione non inferiore a 21/30.

Articolo 9

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire un rapido espletamento delle procedure, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva avvalendosi eventualmente di una società specializzata nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Articolo 10

Formazione della graduatoria e nomina dei vincitori

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, così come esplicitamente individuate nell'art. 10 del presente bando. Gli eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

3. Il Commissario Straordinario approva con delibera gli atti della Commissione esaminatrice e procede alla dichiarazione dei vincitori della selezione pubblica, secondo la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia www.arpacal.it.

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

4. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Agenzia. Scaduto inutilmente detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto e dichiarerà decaduto dalla nomina il candidato rinunciatario.

Articolo 11

Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità per il profilo professionale di appartenenza, fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (*Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016*) i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'ARPACAL per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (*Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016*),
4. Il Titolare del Trattamento è A.R.P.A.Cal. (Agenzia Regionale Protezione Ambiente Calabria), in persona del Legale Rapp. P.T., avente sede in Via Lungomare – Località Mosca di Catanzaro Lido – 88100 (CZ) – tel. 0961 732500. Il Responsabile della Protezione Dati R.P.D. potrà essere contattato, per ogni ulteriore richiesta o esigenza, al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@arpacal.it;

Articolo 13

Norme finali

1. Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 e s.m.i. e dell'art 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.
2. L'Arpacal si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

dell'Ente, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

3. I candidati dichiarati vincitori svolgeranno la propria attività presso la sede del CRSM (Centro Regionale Strategia Marina) ubicata presso il Dipartimento Provinciale ARPACAL – via E. Fermi – 88900 Crotona (KR).

4. L'Amministrazione, nell'ambito di validità della graduatoria definitiva, si riserva la facoltà di scorrimento dei candidati idonei in posizione utile, per esigenze attualmente non valutabili né prevedibili dell'Agenzia.

5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali ed al regolamento dell'Arpacal.

7. Il procedimento di selezione deve concludersi, salvo motivato ritardo, entro quindici giorni decorrenti dalla data di insediamento della Commissione esaminatrice.

8. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Cellini Emilio, Direttore del Centro Regionale Strategia Marina - ARPACAL, tel. 0962/039200.

9. Il presente avviso pubblico è pubblicato sul BUR Calabria e sul sito istituzionale dell'Arpacal.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Maria Francesca Gatto