Firmato digitalmente da

franco dario giuliano

CN = giuliano franco dario
C = IT

ARPACAL / Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente	ARPACAL	REGIONE CALABRIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria.		

Procedura Aperta, con modalità telematica, per la fornitura dei servizi destinati all'attuazione del progetto di ripristino e manutenzione della rete dei campionatori automatici fissi, installati presso gli impianti di depurazione costieri delle acque reflue della Regione Calabria

CODICE CIG: 87776970B7

CODICE GARA: 8171883

Disciplinare di Gara

Sommario

Sezione I - Informazioni preliminari 5

1. Oggetto dell'appalto 5
2. Stazione Appaltante 5
3. Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo 5
4. Luogo di esecuzione 5
5. Descrizione dell'appalto 5
6. Durata dell'appalto 6
7. Opzioni e rinnovi 6
8. Importo complessivo dell'appalto 6
9. Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara 7
10. Pubblicazione atti di gara – progetto 8

Sezione II–Condizioni di partecipazione 9

11. Soggetti ammessi a partecipare 9
12. Requisiti di carattere generale (art. 80) 9
13. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice 9
14. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice 10
15. Requisiti di carattere tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. C), del Codice 10
16. Protocollo di legalità 11
17. Sottoscrizione della documentazione 11
18. Accettazioni condizioni ed impegni 11
19. Avvalimento 12
20. Subappalto 13
21. Garanzia provvisoria 13
22. Garanzia definitiva 14
23. Pagamento del contributo all'ANAC 14
24. Sopralluogo 14

Sezione III –La piattaforma SISGAP 15

25. Il sistema SISGAP 15

26. La registrazione in SISGAP 16
27. Predisposizione offerta di gara attraverso SISGAP 17
28. Dotazione informatica per usare SISGAP 19
29. Forma e sottoscrizione dei documenti 19
30. Le comunicazioni della procedura 20
SEZIONE IV - Modalità di presentazione dell'offerta 21
31. Termini, modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara 21
32. Documentazione di gara 21
33. Busta A "Documentazione amministrativa" 22
34. Busta B "Offerta Tecnica" 24
35. Busta C "Offerta Economica" 26
36. Note finali per l'invio della documentazione amministrativa, tecnica ed economica in piattaforma SISGAP: Invio Offerta di gara 26
37. Note per la formulazione dell'offerta 27
38. Modalità di annullamento, revoca, differimento 27
39. Validità dell'offerta 28
40. Richiesta di informazioni e chiarimenti 29
SEZIONE V – Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione 30
41. Valutazione busta amministrativa 30
42. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 30
43. Soccorso istruttorio 30
44. Criterio di aggiudicazione – valutazione offerta tecnica e offerta economica 31
45. Aggiudicazione in caso di parità di punteggio 34
46. Offerte anomale 34
47. Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico 34
48. Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 35
49. Definizione delle controversie – foro competente 37

Premessa

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del relativo bando di gara, comprende le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante (di seguito SA), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura dei servizi destinati all'attuazione del progetto di ripristino e manutenzione della rete dei campionatori automatici fissi, installati presso gli impianti di depurazione costieri delle acque reflue della Regione Calabria.

La procedura è stata autorizzata tramite delibera a contrarre n. 150 del 06/05/2021

La scelta del contraente avverrà mediante una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice).

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul profilo del committente, raggiungibile al link: http://www.arpacal.it/index.php/trasparenza/bandi-e-gare/3238-bando-di-gara-ripristino-autocampionatori

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il nominativo del Responsabile del procedimento è: ing. Franco Dario Giuliano, dipendente ARPACAL in servizio presso il servizio Suolo e Rifiuti del Dipartimento di Vibo Valentia, tel + 39 0963.567367 , e-mail f.giuliano@arpacal.it ; pec: f.giuliano@pec.arpacal.it.

Sezione I - Informazioni preliminari

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto in oggetto è relativo alla fornitura di servizi destinati all'attuazione del progetto di ripristino e manutenzione della rete dei campionatori automatici fissi, installati presso gli impianti di depurazione costieri delle acque reflue della Regione Calabria.

In relazione all'unitarietà dell'intervento, l'appalto è a **corpo** e **non viene suddiviso in lotti**.

2. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante è l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Calabria (ARPACAL), - via Lungomare Località Mosca, zona Giovino Porto – Catanzaro. Tel. 0961.767300 Pec:direzionegenerale@pec.arpacalabria.it

3. Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

L'appalto verrà aggiudicato tramite una procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio concorrenziale dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 comma 2 del Codice.L'importo contrattualedell'appalto sarà quello derivantedall'aggiudicazione della presente procedura.

4. Luogo di esecuzione

Territorio di competenza dell'Agenzia, ovvero Regione Calabria – Codice NUTS:ITF6

5. Descrizione dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di servizi destinati all'attuazione del progetto di ripristino e manutenzione della rete dei campionatori automatici fissi, installati presso gli impianti di depurazione costieri delle acque reflue della Regione Calabria- Il CPV è il seguente:

Lotto	Descrizione	CPV
1	Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari elettrici apparecchiature e attrezzature connesse	38430000

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto(nel seguito sinteticamente denominata DA), in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente, è tenuta a fornire i servizi richiesti mediante propria capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di fornitura dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente **nell'Allegato 4 "Capitolato Speciale d'Appalto"**, ed in ogni altro documento di gara, che s'intende qui completamente riprodotto e trascritto ad ogni effetto.

6. Durata dell'appalto

Il termine massimo per l'esecuzione dei servizi di cui al punto precedente è quello indicato dall'operatore in sede di offerta tecnica e comunque **non superiore a 270 giorni naturali e consecutivi per le attività di riattivazione della rete dei n. 70 autocampionatori**, decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine. Maggiori e più precise indicazioni sono riportate all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le **attività di manutenzione della nuova rete avranno durata minima triennale**, decorrente dalla data di scadenza del periodo di durata delle attività di collaudo e monitoraggio/avviamento della rete.

L'Arpacal si riserva di apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi appaltati, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri e i costi produttivi delle prestazioni. Ulteriori e più precise indicazioni sono contenute nel disciplinare di gara.

7. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati:

- Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per come specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, per una durata pari a 3 (tre) anni,per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 72.000,00, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €507.540,00al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

8. Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo oggetto del confronto concorrenziale a base d'asta è pari ad Euro**435.540,00** IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spesa, nonché dei costi relativi alla sicurezza valutati dall'Amministrazione in Euro **6.000,00**, non **soggetti a ribasso**.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto per tale appalto, la Stazione Appaltante ha redatto il "Documento preliminare di valutazione dei rischi da interferenze"Allegato 6-DUVRI". E'onere della ditta aggiudicataria aggiornare detto documento, prima dell'avvio del servizio, secondo la specifica organizzazione aziendale.

L'importo offerto è omnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti per la produzione e commercializzazione dei prodotti oggetto di fornitura, nonché degli eventuali costi relativi alla sicurezza in coerenza con quanto indicato nel DUVRI (Allegato 6).

La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al prezzo offerto in funzione a quello posto a base di gara, secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa appresso indicata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Arpacal stipulerà, con l'operatore economico aggiudicatario, il contratto di fornitura di servizi.

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio - D.G.R. della Calabria n. 177 del 7 luglio 2020.

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e *ss.mm.ii*. .

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

9. Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata del RUP (f.giuliano@pec.arpacal.it)entro e non oltre 7 giorni antecedenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno pubblicate sul profilo del committente della Stazione Appaltante,http://www.arpacal.it/index.php/trasparenza/bandi-e-gare/3238-bando-di-gara-ripristino-autocampionatori, non oltre i 3 giorni antecedenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link http://www.arpacal.it/index.php/trasparenza/bandi-e-gare/3238-bando-di-gara-ripristino-autocampionatori

La Stazione appaltante, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Per richieste di assistenza sull'utilizzo di SISGAP è possibile contattare l'Help Desk:

- **Numero verde 800 89 39 14** per chiamate da numero urbano o extraurbano;
- **Numero nero 0984 3084591** per chiamate da numero mobile ed estero, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30.
- **Mail : sd_sisgap@almaviva.it**

10. Pubblicazione atti di gara – progetto

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link http://www.arpacal.it/index.php/trasparenza/bandi-e-gare/3238-bando-di-gara-ripristino-autocampionatori e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara
2. Disciplinare di gara
3. Modelli documentazione
   a. All_3a Schema di domanda di partecipazione
   b. All_3b Schema accettazione di condizioni ed impegni
   c. All_3c Contratto di avvalimento
   d. All_3d DGUE
   e. All_3e Impegno a costituirsi
4. Capitolato Speciale d'Appalto
5. Protocollo di legalità
6. DUVRI
7. Documentazione di progetto
   a. Relazione Tecnica
   b. QTE

Sezione II–Condizioni di partecipazione

11. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2, nonché quelli di cui all'art. 48 comma 8 del Codice.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito RTI) anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

E'vietata a pena di esclusione, fatto salvo quanto espressamente previsto all'art. 48 del Codice, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno risultante in sede di offerta.

12. Requisiti di carattere generale (art. 80)

L'operatore economico non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le cause di esclusione richiamate dal sopracitato art. 80 sono riferite anche ai subappaltatori nei casi di cui all'articolo 105, comma 6. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 2, lettere b) e c), del Codice, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

13. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

L'operatore economico dovrà essere in possesso:

- iscrizione, per attività corrispondenti alle forniture oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
- nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;

- possesso delle Certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o sistemi equipollenti, in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee, richiamante una o più attività di cui sopra (riportarne gli estremi).

Per i concorrenti di Stati membri vale quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che:

- Ciascun soggetto che partecipa alla gara deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale sopraindicati.
- In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva i requisiti devono essere posseduti:
  - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
  - in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese indicate come esecutrici.

14. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice

L'operatore economico partecipante dovrà dichiarare, riportandolo nel mod. 2 – DGUE- alla parte IV punto B.) di possedere i requisiti di carattere economico finanziario (art. 83, comma 1, lett. b):

- un fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, pari o superiore **al doppio dell'importo a base di gara**, il tutto IVA esclusa. Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016, si precisa che detto requisito è ritenuto necessario per la dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale e all'assolvimento dei servizi di che trattasi, anche in relazione alla specificità dell'appalto, che prevede la riattivazione di strumentazione in disuso da diversi anni.
- dovrà inoltre allegare apposita **dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito**, attestante specificatamente che: "l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, è solida ed offre sufficienti garanzie sul piano finanziario ed economico per svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto in questione" o similare.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

15. Requisiti di carattere tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. C), del Codice

L'operatore economico partecipante dovrà dimostrare riportandolo nel All_3d DGUE alla parte IV punto C), di aver eseguito a favore di Amministrazioni o Enti pubblici o soggetti privati **nell'ultimo triennio**

antecedente la data di pubblicazione del bando almeno n. **2** (due) forniture di **servizi analoghi o similari a quelli oggetto della presente procedura** di importo complessivo pari o superiore a quello della presente procedura,esclusa IVA. Il tutto deve essere comprovabile attraverso il ricorso al sistema AVCPASS. Detto requisito, così come previsto, è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione dell'affidabilità del concorrente.

16. Protocollo di legalità

Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a sottoscrivere, per piena ed incondizionata accettazione, il protocollo di legalità dell'Agenzia;

Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma2, lett. c) e d) , del Codice, la suddetta domanda deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

17. Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere), se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
- dall'institore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, da indicare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata dinanzi ad un'autorità italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

18. Accettazioni condizioni ed impegni

L'operatore economico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva (All_3b Schema accettazione di condizioni ed impegni) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

- ✓ dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- ✓ accetta, a pena esclusione, le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ",adottato da ARPACAL (Allegato 8) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- ✓ accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- ✓ si impegna, in caso di aggiudicazione a rimborsare alla Stazione Unica Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

19. Avvalimento

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/consorzio;

Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata;

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Allegato 3.c) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il concorrente dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (All_3c Contratto di avvalimento);

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.

20. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;

il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro i limiti di legge.

21. Garanzia provvisoria

L'offerta presentata per la partecipazione alla procedura deve essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da una garanzia pari al 2% (duepercento) dell'importo dell'appalto. In considerazione del fatto che, in base all'art. 12 del presente disciplinare, sono ammessi a partecipare soggetti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001, l'importo della cauzione è ridotto del 50%.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno **240 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per come previsto dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

22. Garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di in fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

23. Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio Riscossione Contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto per l'appalto è pari a € 35,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

24. Sopralluogo

Al fine di consentire la valutazione di tutte le circostanze che possano influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature, nonché di tutte le condizioni che possano influire sulla definizione del prezzo offerto, è obbligatorio effettuare il sopralluogo su un campione di stazioni di campionamento. La scelta delle stazioni di campionamento è fatta dall'Amministrazione in modo da fornire ai concorrenti un quadro medio della consistenza della strumentazione per ciascuna categoria di campionatori oggetto dell'intervento.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono contattare il RUP, al suo indirizzo pec: f.giuliano@pec.arpacal.it entro il **settimo** giorno precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. La data, l'ora ed il posto oggetto del sopralluogo saranno comunicati dal RUP tramite pec. Il sopralluogo sarà effettuato entro massimo il quinto giorno antecedente lo scadere della data di presentazione delle offerte. A causa dei tempi ristretti a disposizione, si chiede la massima collaborazione degli Operatori Economici interessati a partecipare.

I sopralluoghi potranno essere effettuati anche a mezzo di personale appositamente incaricato munito di delega del legale rappresentante del concorrente e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegato alla documentazione di gara, Busta A.

Sezione III –La piattaforma SISGAP

25. Il sistema SISGAP

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP.

Il Sistema è realizzato nel rispetto dell'art. 58 del Codice; il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo per ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è AlmavivA S.p.A ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire la conduzione applicativa delle funzioni che compongono il Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;

- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della gara, riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile la stazione appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. La Stazione Appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

26. La registrazione in SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura entro il tempo previsto nel timing di gara, devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP a cui si accede dalla pagina della Stazione Unica Appaltante del portale della Regione Calabria: http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/ - Accesso alla Piattaforma SISGAP (link su "Accedi") - "Login Sisgap" - "Registrazione Fornitori"

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le

informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata[1]) che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Qualora alcune delle informazioni obbligatoriamente richieste non fossero direttamente applicabili all'operatore in virtù della sua qualificazione giuridica, occorre fare riferimento alla guida "Registrazione SISGAP Professionisti.pdf".

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

27. Predisposizione offerta di gara attraverso SISGAP

L'operatore economico dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP nel seguente modo:

- accedere al sito http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/
- selezionare: "**Accedi**" dalla sezione "**Accesso alla Piattaforma- SISGAP'**, quindi, "**Login SISGAP**"accedere alla pagina di login ed accreditarsi al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password";

[1] Che dovrà poi essere confermata nell'ambito del DGUE

- ricercare la presente procedura di gara **andando nella scheda "Procedure**" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura "**ripristino_rete_campionatori_Arpacal**";quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse.

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla busta amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "INVIO OFFERTA" meglio specificata nel paragrafo successivo.

Si evidenzia inoltre che il corretto invio dell'offerta, come dettagliato nei paragrafi successivi, prevede:

1 il caricamento nella Piattaforma SISGAP della documentazione amministrativa;

2 il caricamento nella Piattaforma SISGAP della documentazione tecnica ed economica. Il caricamento può avvenire in momenti successivi, salvando quanto inserito attraversoil pulsante "*SALVA*" e proseguendo il caricamento attraverso la voce di menu "*Completa offerta*" .

3 il caricamento del file con le informazioni di sintesi dell'offerta,prodotto dalla Piattaforma SISGAP, che deve essere:

- scaricato, dalla sezione"*Firma digitale dell'offerta*", tramite il link "*Scarica il Pdf*"
- non modificato in alcuna parte (il **file NON deve essere aperto**, ma direttamente salvato sul proprio computer),
- firmato seguendo le regole indicate per l'offerta tecnica;**le firme devono essere di tipo "parallele";**
- caricato a Sistema (dal pulsante "*Sfoglia*", quindi "*Aggiungi*")**senza chiudere la sessione. né salvare** il file caricato

Occorre quindi proseguire, **in continuità, senza interrompere la sessione,**tramite il pulsante "*AVANTI*" nella pagina di "*Riepilogo ed Invio offerta*" dove completare l'operazione tramite il pulsante "*Invio Offerta*".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Per tale motivo si consiglia di inviare l'offerta non a ridosso della scadenza al fine di poter superare eventuali problematiche quali ad esempio quelle sopracitate.

28. Dotazione informatica per usare SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1) una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2) una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECPAC;
3) un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
- browser compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;

4) una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5) i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

29. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi. La mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

- in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1" o "pdf/A 1b" o altro formato che produca un documento informatico statico;
- sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. N. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati.

30. Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura di gara avvengono mediante la Posta Elettronica Certificata e/o sul profilo del committente www.arpacal.it nella sezione relativa alla gara di interesse. La Stazione appaltante utilizzerà la propria casella di Posta Elettronica Certificata, nonché quella della Piattaforma SISGAP **sisgap@pec.regione.calabria.it**, mentre i concorrenti eleggeranno, quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la casella PEC indicata in fase di registrazione. I concorrenti qualora dovessero per qualsiasi ragione effettuare comunicazioni nei confronti della SUA dovranno inviare le stesse presso la casella di posta elettronica indicata per le informazioni complementari. In particolare il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico, sia una casella di Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore/gestore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC e gli allegati in essa contenuti, con particolare riguardo alle caselle di posta elettronica usate dalla S.U.A. nella presente procedura. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre. In caso di partecipazione in forma associata ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione.

SEZIONE IV - Modalità di presentazione dell'offerta

31. Termini, modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

I soggetti interessati dovranno presentare le proprie offerte, attraverso il sistema SISGAP e secondo le modalità di seguito specificate, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle

Ore 12:00 del giorno 02/07/2021

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema.

32. Documentazione di gara

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

1) **Documentazione amministrativa** *(Busta A)*
2) **Offerta tecnica** *(Busta B)*
3) **Offerta economica** *(Busta C)*

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica ed economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e falsa documentazione comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione

di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e agli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

33. Busta A "Documentazione amministrativa"

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve innanzitutto procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel paragrafo 27 accedere, mediante il link"Dettaglio", alla sezione relativa alla gara individuata e quindi,dalla voce di menù "Invia offerta", caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le tre sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (cosi come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali,ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso necessiterà di essere a sua volta firmato.

Nella **Sezione 1** occorrerà inserire:

1) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito. Lo schema della domanda di partecipazione, da modificare opportunamente in base a specifiche esigenze, è allegato alla documentazione di gara (All_3a Schema di domanda di partecipazione);
2) Dichiarazione **accettazione di condizioni ed impegni** (All_3b Schema accettazione di condizioni ed impegni), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito.

3) **DGUE**, reso ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritto dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori (All_3d DGUE).
4) **Procura** (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
5) limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese deve essere allegato:
    a) se già formalmente costituiti: scrittura privata autenticata del mandato collettivo speciale di rappresentanza al mandatario e l'indicazione delle prestazioni o della quota di prestazioni affidate;
    b) se non ancora costituiti: l'impegno (All_3e Impegno a costituirsi) che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.
6) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Nella **Sezione 2** occorrerà inserire:

1) **cauzione provvisoria** (in originale informatico o copia autentica);
2) copia dell'attestazione rilasciata dall'amministrazione contraente relativa alla **visita dei luoghi**,controfirmata dall'impresa;
3) **PassOE** di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;
4) attestazione dell'avvenuto **versamento** del contributo all'ANAC di cui al precedente punto 19).
5) attestazione dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);
6) dichiarazione di **idoneità finanziaria** da parte di almeno un istituto di credito (art. 14 del disciplinare di gara)

Nella **Sezione 3** occorrerà inserire:

1) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'**avvalimento**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, il ricorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria").

In tal caso i concorrenti dovranno indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Occorrerà altresì presentare:

- ✓ per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto (All_3d DGUE), debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e ove pertinente dalla parte IV;
- ✓ originale o copia autentica del contratto (redatto secondo le indicazioni contenute nell'All_3c Contratto di avvalimento), nel formato di documento informatico, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si evidenzia come il presente documento debba essere a pena di esclusione, necessariamente allegato. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;

2) **Protocollo di legalità** sottoscritto secondo quanto riportato nel precedente punto "17Sottoscrizione della documentazione".

3) **Listino prezzi,** inteso come listino della gamma completa della strumentazione e dei singoli pezzi di ricambio necessari alla composizione completa di un campionatore, a cui applicare successivamente lo sconto indicato in offerta. Si specifica che il costo dei materiali forniti per eventuali interventi di riparazione, secondo quanto riportato all'art. 1), punto G) del Capitolato Tecnico, saranno determinati sulla base di detto listino prezzi, da assoggettare allo sconto offerto previa esplicita autorizzazione dell'Amministrazione.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica selezionando il pulsante 'Avanti" che aprirà la pagina "Offerta tecnica".

34. Busta B "Offerta Tecnica"

L'operatore economico, nella pagina "Offerta tecnica", dovrà caricare la propria offerta nella sezione di seguito indicata:

1 **B1. Offerta tecnica** l'operatore economico dovrà allegare in formato digitale l'offerta tecnica, redatta in un unico file secondo le modalità di seguito indicate.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Valgono le seguenti prescrizioni:

1) dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
2) la documentazione deve essere presentata a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana,ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

L'offerta tecnica da allegare dovrà consistere in:

Una RELAZIONE TECNICA in cui l'operatore economico dovrà descrivere in generale **le modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto** al fine di verificare grado di approfondimento ed accuratezza della proposta presentata in riferimento alla specificità del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare si dovranno indicare le attività che saranno poste in essere per il miglioramento delle prestazioni di affidabilità e continuità operativa dei campionatori da ripristinare e della rete nel suo complesso nonché in maniera dettagliata i criteri organizzativi generali adottati per l'esecuzione dei servizi (modalità organizzative ed operative di produzione, gestione ed invio dei rapporti di intervento). L'operatore economico dovrà altresì specificare nel dettaglio le risorse strumentali, mezzi ed attrezzature utilizzati dal concorrente per lo svolgimento del servizio.

Nella proposta tecnica dovrà essere indicato sinteticamente **il livello di conoscenza** posseduto dall'operatore della tecnologia dei campionatori da ripristinare **ed il livello di competenza** ed abilità tecnico operative connesse allo svolgimento di servizi di ripristino e manutenzione delle attrezzature, con riferimento in particolare ad attività svolte dal concorrente ovvero ad altre e diverse esperienze maturate con tale tecnologia. Il concorrente a tal fine dovrà indicare dettagliatamente **l'Organigramma, ruoli e compiti di responsabilità**, del personale che sarà impegnato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto nonché i meccanismi di relazione interna all'apparato organizzativo e di relazione con Arpa Calabria. L'operatore economico dovrà altresì predisporre un **programma di addestramento assistenza e formazione** del personale Arpacal descrivendo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità e la durata dell'intervento formativo, le qualifiche dei formatori, il materiale didattico fornito.

Infine la relazione tecnica dovrà indicare gli eventuali **servizi aggiuntivi offerti** rispetto a quelli previsti dal bando e dal capitolato indicando con chiarezza le **modalità di espletamento dei servizi** di teleassistenza e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei campionatori**,** il numero **ore aggiuntive** rispetto a quelle di capitolato **per le Attività di teleassistenza** per hardware e software e attivabile su chiamata da parte dell'Agenzia oltre agli **ulteriori servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria** rispetto a quelli previsti in capitolato sia con riferimento al periodo minimo triennale sia con riferimento al numero delle visite per ogni impianto sia al numero degli interventi per le stazioni.

Infine il concorrente dovrà indicare l'eventuale **riduzione percentuale dei tempi di esecuzione** dei servizi di ripristino della rete dei 70 campionatori.

La documentazione tecnica dovrà essere organizzata in sezioni in corrispondenza di ogni criterio di valutazione, secondo quanto previsto dalla tabella contenente gli elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico contenuta nella Sezione V del presente disciplinare. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Detta relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 7 pagine, carattere arial 11, interlinea 1,5. Eventuali pagine in eccesso rispetto a tale limite non verranno prese in considerazione dalla commissione.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione tecnica, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta economica selezionando il pulsante 'Avanti" che aprirà la pagina "Offerta economica".

35. Busta C "Offerta Economica"

L'operatore economico, dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo i passi indicati dalla procedura.

Per formulare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- valorizzare il campo numerico "Offerta economica" che rappresenterà la percentuale di sconto, **espressa sotto forma di ribasso unico percentuale**.
  Sulla base del ribasso offerto il Sistema calcolerà automaticamente il relativo punteggio, secondo la procedura di seguito riportata.
- Valorizzare i campi "Costo del personale" e"Costo per oneri di sicurezza aziendale" i quali rappresentano un "di cui" dell'Offerta economica presentata. Se assenti, occorrerà inserire il valore 0 (zero).

Si segnala che le offerte potranno essere espresse con un numero massimo di due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.

Completata questa fase, occorre selezionare il pulsante 'Avanti' che apre la pagina "Firma digitale dell'offerta", come specificato nel paragrafo successivo "Invio Offerta di gara".

36. Note finali per l'invio della documentazione amministrativa, tecnica ed economica in piattaforma SISGAP: Invio Offerta di gara

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, l'operatore, utilizzando il tasto "**Avanti**", giunge nella sezione "**Firma digitale dell'offerta**". In questa Sezione, tramite il link "**Scarica il Pdf**", il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata. **Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte(il file NON deve essere aperto, ma direttamente salvato sul proprio computer), quindi firmato e caricato a Sistema senza chiudere la sessione corrente.**

Detto file dovrà essere firmato digitalmente:

- nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo costituendo, consorzio ordinari e GEIE), dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara;
- nel caso di concorrenti con soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

Completata tale procedura, senza salvare o chiudere la sessione corrente,l'operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante ***'Avanti'***, alla schermata di '***Riepilogo ed Invio offerta'***per concludere l'operazione di invio dell'offerta.

L'operatore economico, premendo il tasto ***'Invia Offerta'***potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema)e verificare che venga visualizzato, in automatico,il messaggio *"L'offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell'operazione vi verrà notificata tramite e-mail."*

Dopo aver inviato l' offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione "monitoraggio", dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi all'identificativo dell'offerta ed alla data e tempo di invio dell'offerta;
2. una comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico,nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all'offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato.

37. Note per la formulazione dell'offerta

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, si intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale indicato nella domanda di partecipazione.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente disciplinare, degli allegati e del capitolato di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, nè offerte parziali o incomplete, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, cosi che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente; inoltre non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti.

38. Modalità di annullamento, revoca, differimento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla S.U.A. e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione

delle offerte.

Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Nessun rimborso e dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione appaltante esclude le offerte provenienti dagli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e le offerte che non risultino possedere i requisiti e le condizioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenta carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di mancata presentazione di offerte, di presentazione di sole offerte irregolari ovvero inammissibili, la gara sarà dichiarata deserta e l'Amministrazione appaltante potrà procedere con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

39. Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 240 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro240 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta dovrà essere prorogata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

La SA si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/2016;
2. sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In tutti i casi in cui decade l'affidamento in capo all'aggiudicatario, la SA provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la SA potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

40. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 12 (dodici) giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il quesito dovrà essere inviato utilizzando la propria casella PEC indicata in fase di registrazione eprecisando nell'oggetto della richiesta: il numero di CIG della gara riportato in intestazione al presente disciplinare; la richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo PEC f.giuliano@pec.arpacal.it

Il testo del quesito dovrà essere presente in un file allegato alla mail in formato editabile o, se detto file è in formato non editabile, il quesito dovrà essere presente anche nel testo della mail PEC, al fine di consentire una trascrizione dello stesso attraverso strumenti automatici.

Le risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, in forma anonima, anche in più soluzioni, esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante, entro6 (sei) giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando, ai sensi dell'art. 74 comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno consultare i manuali disponibili sul profilo della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, sezione "Piattaforma Sisgap" (https://www. https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/) nella sezione Manuali e Tutorial SISGAP.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SISGAP è possibile contattare l'Help Desk:

- **Numero verde 800 89 39 14** per chiamate da numero urbano o extraurbano;
- **Numero nero 0984 3084591** per chiamate da numero mobile ed estero, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30.
- **Mail :** sd_sisgap@almaviva.it

SEZIONE V – Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione

41. Valutazione busta amministrativa

Il Seggio di gara, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e procederà all'apertura digitale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, verificando la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale, la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi.

Si procederà quindi con l'ammissione ovvero con la richiesta di soccorso istruttorio ovvero con l'esclusione dei concorrenti al prosieguo della gara.

42. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, le capacità economico finanziarie e tecnico-professionali avverrà, ai sensi dell'articolo 81 e articolo 216 comma 13 ivi richiamato del D. Lgs. 50/2016 acquisendo la documentazione comprovante attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis nell'attesa dell'attivazione della Banca dati nazionale degli operatori economici ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. n.50/2016.

Qualora per qualsiasi ragione non sia possibile utilizzare il sistema messo a disposizione dall'ANAC, la stazione appaltante procederà acquisendo la documentazione ai sensi del DPR 445/2000 in caso di pubbliche amministrazioni ovvero direttamente dal soggetto privato.

Relativamente alle capacità di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 questi dovranno essere comprovati secondo quanto richiesto nei precedenti paragrafi 14 e paragrafo 15. In mancanza dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti aggiudicatari, gli operatori economici possono inserire nel sistema AVCPASS le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

43. Soccorso istruttorio

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali relativamente agli elementi ed al documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la regolarizzazione dovrà essere presentata entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, o altro termine inferiore fissato dal seggio di gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione della SUA costituisce causa di esclusione.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.76 del D.lgs n.5072016 introdotto dal DL n.32/2019 , nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

44. Criterio di aggiudicazione – valutazione offerta tecnica e offerta economica

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate negli atti di gara. Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

- prezzo: max punti 30;
- qualità: max punti 70, suddivisi nei sub-criteri e sub-pesi ponderali di seguito specificati.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE In cui:

PT = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

PE = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica. Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT) Prima fase

Il punteggio tecnico (PT) in una prima fase sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$PT(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a)i \,]$$

In cui:

PT (a) = punteggio tecnico complessivo dell'offerta (a);

Σ = sommatoria; n = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1.

Gli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico (PT) sono esplicitati nella seguente tabella:

SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	PESO Wi
A	**EFFICACIA DELLA PROPOSTA NEL SUO COMPLESSO IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI PREPOSTI DELL' AMMINISTRAZIONE ED ALLA SPECIFICITÀ DEL SISTEMA:** A1) grado di approfondimento ed accuratezza della proposta presentata in riferimento alla specificità del servizio oggetto dell'appalto; (Pmax10) A2) miglioramento delle prestazioni di affidabilità e continuità operativa dei campionatori da ripristinare e della rete nel suo complesso; (Pmax5) A3) criteri organizzativi generali adottati per l'esecuzione e la rendicontazione dei servizi svolti (modalità organizzative ed operative di produzione, gestione ed invio dei rapporti di intervento); (Pmax10) A4) possesso di sistemi di gestione ambientale: il possesso di un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14000:2015, SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY);per il possesso della registrazione EMAS (Reg. CE 1221/09) è premiato con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo massimo di 5 punti (Pmax5)	W_1= 30
B	**QUALITÀ DEL KNOW-HOW E DELLO STAFF SPECIFICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**: B1) livello di conoscenza della tecnologia dei campionatori da ripristinare e livello di competenza ed abilità tecnico operative connesse allo svolgimento di servizi di ripristino e manutenzione delle attrezzature, con riferimento ad attività svolte dal concorrente; (Pmax 5). B2) organigramma, ruoli e compiti di responsabilità, meccanismi di relazione interna all'apparato organizzativo e di relazione con Arpa Calabria; (Pmax5) B3) qualità della assistenza e dell'attività formativa da erogare al personale dell'Amministrazione preposto alla gestione del sistema; (Pmax 5)	W_2= 15
C	**SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL BANDO E DAL CAPITOLATO E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** C1) completezza ed efficacia delle modalità di espletamento dei servizi di teleassistenza e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei campionatori (P max3). C2) numero ore aggiuntive rispetto a quelle di capitolato per le Attività di teleassistenza per hardware e software e attivabile su chiamata da parte dell'Agenzia (Pmax6). C3)ulteriori servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto a quelli previsti in capitolato sia con riferimento al periodo minimo triennale sia con riferimento al numero delle visite per ogni impianto sia al numero degli interventi per le stazioni. (Pmax6) C4)riduzione dei tempi di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1, lettere A) B), C), D), E) del Capitolato speciale di appalto (Pmax 10).	W_3 = 25

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e

concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

La commissione preposta procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto appunto "elementi di valutazione tecnica", secondo le modalità di seguito indicate. Ai fini della determinazione dei coefficienti V(a)i la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	V(a)i
Nessuno	0
Limitato	0,25
Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento. Per ogni elemento di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento. Al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico verrà attribuito il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica pari a 70, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo 2 decimali). Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione

Per quanto riguarda gli elementi aventi natura non qualitativa diversi dal prezzo i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

Ci = Ra/Rmax*V

Dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Rmax = valore dell'offerta più conveniente
- V= valore massimo fissato per il parametro di valutazione

- **VALUTAZIONE PREZZO (punti max 30)**

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso applicando la seguente formula:

(Ri/Rmax) x Pm

Dove:

- Ri = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*
- Rmax = massimo dei ribassi offerti
- Pm = punteggio massimo di valutazione pari a 30

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia

45. Aggiudicazione in caso di parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più operatori economici risultino di pari posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico per la quale risulti più elevato il punteggio tecnico. In caso di ulteriore situazione di parità anche considerando il punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

46. Offerte anomale

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, alle Imprese per le quali sia stata riscontratala predetta anomalia, saranno richieste le giustificazioni relative alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

47. Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

a) la Stazione Appaltante si riserva di differire, rinviare o revocare il presente procedimento di gara,senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
b) la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
c) l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:
    a. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
    b. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80 comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015;
    c. all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo della Stazione Appaltante.

d) la proposta di aggiudicazione diviene definitiva in seguito all'approvazione dell'Organo competente col citato provvedimento di approvazione di cui alla lettera c), punto c3), ovvero quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

e) in ogni caso l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti;

f) la Stazione Appaltante può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare, in tutto o in parte, uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

g) la Stazione Appaltante può revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva a:

- fornire alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D. Lgs. n.50/2016.

La stipula del/dei contratti è subordinata all'esito positivo delle verifiche antimafia (d.lgs. 159/2011) disposte sugli aggiudicatari. Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi dell'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dall'accordo e dal contratto di appalto eventualmente stipulato, laddove si verifichino le circostanze di cui all'art. 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti preliminari alla stipula in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione,ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per la nuova aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'appalto.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

48. Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato

dalla presente gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è la Stazione Appaltante nella persona del Direttore Generale;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale ed industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantire la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento. In tal senso si intende autorizzato il personale della Stazione Appaltante;
4. i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n.7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa;
5. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
6. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
7. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del D. Lgs.30/06/2003 n. 196;
8. la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
9. i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
    a. il personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento;
    b. i concorrenti che partecipano alla gara;
    c. ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/1990;
10. gli operatori economici e l'aggiudicatario hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
11. l'obbligo di cui al presente punto 10) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
12. gli operatori economici e l'aggiudicatario sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti;

13. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni chene dovessero derivare;
14. l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
15. il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

49. Definizione delle controversie – foro competente

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ing. Franco Dario Giuliano